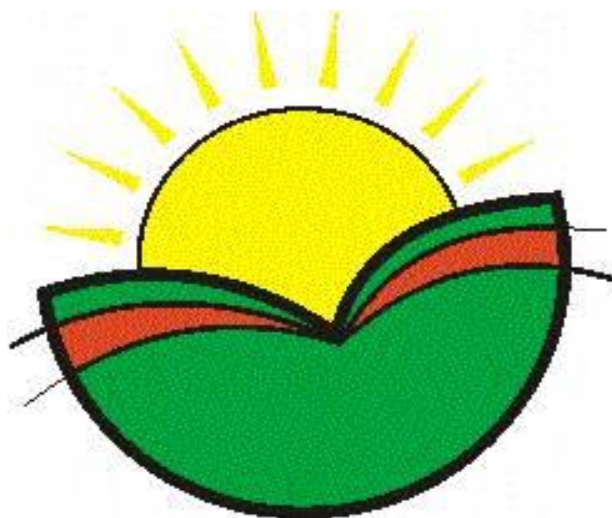




LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025



# OSNOVNA ŠOLA **PREVOLE**

LETNO POROČILO  
2025

Prevole, februar 2026



## KAZALO VSEBINE

<b>1. POSLOVNO POROČILO</b>	<b>5</b>
<b>1.1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA</b>	<b>5</b>
1.1.1 Poročilo ravnatelja	5
1.1.2 Poročilo Sveta zavoda	15
1.1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	17
1.1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	18
ORGANIGRAM	18
1.1.5 Glavni podatki o poslovanju	21
1.1.6 Vizija	22
1.1.7 Poslanstvo	22
<b>2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA</b>	<b>23</b>
2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	23
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	24
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	24
2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	25
2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	25
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	26
2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	27
2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	28
2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	28
2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	29
2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	29
2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	29
2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	31
<b>3. RAČUNOVODSKO POROČILO</b>	<b>34</b>
3.1 Sprememba računovodskih postavk	36
3.2 Pojasnila računovodskih usmeritev in števil k izkazom po postavkah bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov	36
<b>Sredstva – aktiva</b>	<b>37</b>
3.2.1 Analiza dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju	37
3.2.2 Analiza kratkoročnih sredstev	38



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

3.2.3 Viri- pasiva	39
3.2.4 Lastni viri in dolgoročne obveznosti	41
<b>3.3 ANALIZA IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA od 01.01.2025 – 31.12.2025 (AOP 401 do AOP 487)</b>	<b>41</b>
3.3.1 Analiza odhodkov po načelu denarnega toka	44
<b>3.4 ANALIZA IZKAZA RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 01.01.2025 – 31.12.2025 (AOP 500 do AOP 525)</b>	<b>48</b>
<b>3.5 ANALIZA IZKAZA RAČUNA FINANCIRANJADOLOČENIH UPORABNIKOV OD 01.01.2025 – 31.12.2025 (AOP 550 do AOP 573)</b>	<b>48</b>
<b>3.6 ANALIZA IZKAZA PRIHODKOV IN DOHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI od 01.01.2025 – 31.12.2025 (AOP 660 do AOP 693)</b>	<b>48</b>
<b>3.7 ANALIZA STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV (AOP 700 do AOP 723)</b>	<b>48</b>
<b>3.8 ANALIZA STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL (AOP 800 do AOP 823)</b>	<b>49</b>
<b>3.9 ANALIZA IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 01.01.2025 – 31.12.2025 (AOP 860 do AOP 895)</b>	<b>49</b>
3.9.1 Analiza prihodkov	50
3.9.2 Finančni prihodki	53
3.9.3 Drugi prihodki	53
3.9.4 Analiza odhodkov	53
3.9.5 Analiza presežka prihodkov nad odhodkov	56
<b>4. Dodatna pojasnila (računovodske informacije)</b>	<b>56</b>
<b>5. Pojasnila popravkov</b>	<b>57</b>
<b>6. Izračun presežka oz. primanjkljaja po fiskalnem pravilu</b>	<b>57</b>
<b>7. Rezultati popisa (inventure) in davčni obračun</b>	<b>57</b>
<b>8. ZAKLJUČNI DEL</b>	<b>63</b>



## KAZALO TABEL

Tabela 1: Pregled števila učencev v šolskih letih .....	15
Tabela 2: Izkaz prihodkov in odhodkov v letu 2024 in primerjava s preteklimi leti.....	21
Tabela 3: Sestava prihodkov po virih v letih 2024, 2023 in 2022.....	21
Tabela 4: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva .....	22
Tabela 5: Kazalniki učinkovitosti - učni uspeh po razredih v %.....	27
Tabela 6: Pregled stanja sredstev učbeniškega sklada.....	27
Tabela 7: Primerjava prihodkov in odhodkov po denarnem toku in FN za leto 2024.....	28
Tabela 8: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2023 po izobrazbi .....	31
Tabela 9: Število strokovnih delavcev v šolskih letih po nazivu na dan 31. 12. 2023 .....	31
Tabela 10: Število ostalih delavcev v šolskih letih na dan 31. 12. 2023 .....	31
Tabela 11: Prostori v OŠ Prevole .....	31
Tabela 12: Število m <sup>2</sup> na učenca.....	32
Tabela 13: Preglednica opreme na šoli v primerjavi z lanskim letom.....	33
Tabela 14: Bilanca stanja OŠ Prevole na dan 31. 12. 2024.....	37
Tabela 15: Struktura dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju.....	37
Tabela 16: Kratkoročna sredstva šole.....	38
Tabela 17: Kratkoročne obveznosti PČR .....	39
Tabela 18: Stanje lastnih virov in dolgoročnih obveznosti .....	41
Tabela 19: Prihodki OŠ Prevole po načelu denarnega toka .....	42
Tabela 20: Odhodki OŠ Prevole v letu 2024 po načelu denarnega toka .....	44
Tabela 21: Gibanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju.....	49
Tabela 22: Prikaz prihodkov zavoda v letu 2024 .....	50
Tabela 23: Nakazila MIZŠ v letu 2024 .....	51
Tabela 24: Prihodki s strani Občine Žužemberk v letu 2024 .....	52
Tabela 25: Ostala vplačila .....	52
Tabela 26: Odhodki OŠ Prevole v letu 2024.....	53
Tabela 27: Stroški materiala OŠ Prevole v letu 2024.....	54
Tabela 28: Stroški storitev OŠ Prevole v letu 2024.....	55



# 1. POSLOVNO POROČILO

## 1.1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 1.1.1 Poročilo ravnatelja

Letno poročilo je za poslovne namene ter zlasti za ustanovitelja in svet šole enkrat letno sestavljena predstavitev dosežkov zavoda (šole/vrtca) in njegovega posloводства (ravnateljstva). Glavni namen letnega poročila je interesnim skupinam zagotoviti razumljive, transparentne in pravilne informacije o preteklem, sedanjem in prihodnjem poslovanju zavoda (šole/vrtca).

Letno poročilo Osnovne šole Prevole je sestavljeno iz poslovnega poročila in računovodskega poročila. Letno poročilo Osnovne šole Prevole za poslovno leto 2025 je pripravil ravnatelj Draženko Šolaja (poslovno poročilo) ter računovodja ga. Darja Puškar (računovodsko poročilo). Poslovno poročilo se nanaša na šolsko leto 2024/2025, računovodsko poročilo pa na koledarsko leto 2025. Letno poročilo je Svet Osnovne šole Prevole obravnaval na svoji redni seji dne 19. 2. 2026.

LDN za šolsko leto 2024/2025 je bil v celoti realiziran. Vse dejavnosti obveznega programa za to šolsko leto so bile izvedene po predvidenem planu. Ravno tako smo realizirali vse dejavnosti razširjenega in nadstandardnega programa.

#### • **POUK:**

šolsko leto 2024/2025 smo pričeli z 2. 9. 2024 in zaključili z 31. 8. 2025, realizacija pouka je bila 99,1%, učni uspeh ob koncu šolskega leta je bil 100%.

Statistika, skupna realizacija po oddelkih za obdobje 2. 9. 2024 do 31. 8. 2025

Obdobje od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025							
Oddelek	Število ur po predmetniku	I.	I. [%]	II.	II. [%]	I. + II.	I. + II. [%]
1.A	855,0	437	51,1	407	47,6	844	98,7
2.A	890,0	454	51,0	429	48,2	883	99,2
3.A	926,0	477	51,5	434	46,9	911	98,4
4.A	960,5	473	49,2	478	49,8	951	99,0
5.A	1.013,5	498	49,1	504	49,7	1002	98,9
6.A	1.013,5	494	48,7	505	49,8	999	98,6
7.A	1.154,0	563	48,8	577	50,0	1140	98,8
8.A	1.101,5	535	48,6	549	49,8	1084	98,4
9.A	1.073,0	569	53,0	524	48,8	1093	101,9



### **Roditeljski sestanki po razredih:**

#### **1. + 2. razred:**

1. oddelčni roditeljski sestanek 1. in 2. razreda 5. 9. 2024
2. skupni roditeljski sestanek 26. 9. 2024
3. skupni roditeljski sestanek 27. 2. 2025
4. skupni roditeljski sestanek 15. 5. 2025

#### **3. + 4. razred, 5. + 6. razred, 7. + 8. razred in 9. razred:**

1. skupni roditeljski sestanek - 26. 9. 2024
2. skupni roditeljski sestanek - 27. 2. 2025
3. skupni roditeljski sestanek - 15. 5. 2025

Predavanje za starše je na roditeljskem sestanku v mesecu februarju izvedla socialna pedagoginja Sabina Dogenik. Tema njenega predavanja je bila »Pomen otrokove samostojnosti ter sodelovalnega trikotnika: starši – otrok – šola«.

#### **• ŠPORTNI, KULTURNI, TEHNIŠKI IN NARAVOSLOVNI DNEVI:**

Vsi dnevi dejavnosti so bili realizirani skladno z LDN. Nekaj dnevov dejavnosti je bilo izvedenih tudi v šoli v naravi.



## Seznam dogodkov z udeleženi oddelki

Obdobje od 2. 9. 2024 do 31. 8. 2025

Zap. št.	Naziv	Tip dogodka	Datum	Udeleženi oddelki
1	Tehniški dan	DAN DEJAVNOSTI	5.9.2024	7.A, 8.A, 9.A
2	Športni dan	DAN DEJAVNOSTI	30.9.2024	7.A, 8.A, 9.A
3	Naravoslovni dan	DAN DEJAVNOSTI	1.10.2024	7.A, 8.A, 9.A
4	Športni dan	DAN DEJAVNOSTI	2.10.2024	7.A, 8.A, 9.A
5	Naravoslovni dan	DAN DEJAVNOSTI	3.10.2024	7.A, 8.A, 9.A
6	Tehniški dan	DAN DEJAVNOSTI	4.10.2024	7.A, 8.A, 9.A
7	Kulturni dan	DAN DEJAVNOSTI	14.10.2024	1.A, 2.A, 3.A
8	Športni dan	DAN DEJAVNOSTI	16.10.2024	1.A, 2.A, 3.A, 4.A, 5.A, 6.A, 7.A, 8.A, 9.A
9	Kulturni dan	DAN DEJAVNOSTI	5.11.2024	5.A, 6.A, 7.A, 8.A, 9.A
10	Naravoslovni dan	DAN DEJAVNOSTI	15.11.2024	1.A, 2.A, 3.A, 4.A, 5.A, 6.A, 7.A, 8.A, 9.A
11	Tehniški dan	DAN DEJAVNOSTI	28.11.2024	1.A, 2.A, 3.A, 4.A, 5.A, 6.A, 7.A, 8.A, 9.A
12	Kulturni dan	DAN DEJAVNOSTI	2.12.2024	1.A, 2.A, 3.A, 4.A
13	Športni dan	DAN DEJAVNOSTI	9.12.2024	5.A, 6.A, 7.A, 8.A, 9.A
14	Športni dan	DAN DEJAVNOSTI	13.12.2024	1.A, 2.A, 3.A, 4.A
15	Kulturni dan	DAN DEJAVNOSTI	23.12.2024	1.A, 2.A, 3.A, 4.A, 5.A, 6.A, 7.A, 8.A, 9.A
16	Naravoslovni dan	DAN DEJAVNOSTI	13.1.2025	4.A, 5.A, 6.A
17	Športni dan	DAN DEJAVNOSTI	14.1.2025	4.A, 5.A, 6.A
18	Tehniški dan	DAN DEJAVNOSTI	15.1.2025	4.A, 5.A, 6.A
19	Naravoslovni dan	DAN DEJAVNOSTI	16.1.2025	4.A, 5.A, 6.A
20	Športni dan	DAN DEJAVNOSTI	17.1.2025	4.A, 5.A, 6.A
21	Tehniški dan	DAN DEJAVNOSTI	6.5.2025	1.A, 2.A, 3.A, 4.A, 5.A, 6.A, 7.A, 8.A, 9.A
22	Kulturni dan	DAN DEJAVNOSTI	14.5.2025	1.A, 2.A, 3.A, 4.A, 5.A, 6.A, 7.A, 8.A, 9.A
23	Športni dan	DAN DEJAVNOSTI	21.5.2025	1.A, 2.A, 3.A
24	Tehniški dan	DAN DEJAVNOSTI	22.5.2025	1.A, 2.A, 3.A
25	Naravoslovni dan	DAN DEJAVNOSTI	23.5.2025	1.A, 2.A, 3.A
26	Naravoslovni dan	DAN DEJAVNOSTI	4.6.2025	1.A, 2.A, 3.A
27	Športni dan	DAN DEJAVNOSTI	12.6.2025	1.A, 2.A
28	Športni dan	DAN DEJAVNOSTI	12.6.2025	9.A
29	Tehniški dan	DAN DEJAVNOSTI	13.6.2025	5.A
30	Tehniški dan	DAN DEJAVNOSTI	13.6.2025	4.A
31	Športni dan	DAN DEJAVNOSTI	18.6.2025	3.A
32	Športni dan	DAN DEJAVNOSTI	24.6.2025	1.A, 2.A, 3.A, 4.A, 5.A, 6.A, 7.A, 8.A

### • KOLESARSKI TEČAJ:

V juniju 2025 so učenci 5. razreda pod mentorstvom ravnatelja in budnim očesom policistov PP Dolenjske Toplice opravljali praktični del kolesarskega izpita. Vsi učenci so praktični del z vožnjo po cesti opravili uspešno. Teoretični preizkus znanja za samostojno vožnjo s kolesom v 4. razredu so pod mentorstvom Alenke Butala ravno tako opravili vsi učenci.



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

### • **EKSKURZIJE:**

- 17. september: Bogenšperk, Hiša kranjske čebele (vsi učenci šole)
- oktober: strokovna ekskurzija ravnateljev (ravnatelji in pomočniki ravnateljev - Porto)
- junij: nagradna ekskurzija za nadarjene in najbolj prizadevne učence šole
- junij: zaključna ekskurzija devetošolcev - Gardaland
- julij: strokovna ekskurzija zaposlenih v šoli

Vse načrtovane ekskurzije so bile tudi realizirane. Izven načrta pa je bila dodatno izvedena zaključna ekskurzija učencev 9. razreda v Gardaland, saj se je možnost za izvedbo le te pokazala tekom šolskega leta ob povezovanju z OŠ Žužemberk. Pri tem nam je šla zelo naproti tudi Občina Žužemberk, ki je pokrila prevozne stroške ekskurzije, ki predstavljajo večji del cene.

### • **DRUGE DEJAVNOSTI:**

Načrtovane prireditve so bile izvedene v šolski dvorani ali hodniku šole. Tiste, ki so bile izvedene v dopoldanskem času, smo posneli in objavili na spletni strani.

- dan reformacije - 24. 10. 2024
- novoletna prireditev - 23. 12. 2024
- Prešernov dan – slovenski kulturni praznik - 6. 2. 2025
- materinski dan – 20. 03. 2025
- dan upora proti okupatorju in praznik dela – 25. 04. 2024
- prireditev ob zaključku šol. leta in dnevu državnosti - 24. 6. 2025

Ob tem smo obeležili tudi 16 spominskih in drugih dni, ki smo jih predhodno načrtovali ter izvedli spominsko uro znanih suhokranjcev. Uspešno je bilo izvedeno poklicno usmerjanje v 9. razredu, osnovne informacije so prejeli tudi osmošolci. V mesecu septembru smo se udeležili Festivala poklicev v Kočevju. Vsi učenci so se uspeli vpisati na željene srednje šole in vso so se v februarju udeležili informativnih dni na srednjih šolah. Pri poklicnem usmerjanju smo učencem 9. razreda omogočili 1 uro tedensko s svetovalno delavko šole kjer so jim bile predstavljene možnosti za nadaljnje šolanje.

Zastavljeno projektno delo je bilo izvajano glede na dane možnosti in ni bilo v celoti izvedeno.

Zastavljeni Projekti:

- NACIONALNI PROJEKT RASTEM S KNJIGO
- ZDRAVA ŠOLA
- EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA





## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

- ŠOLSKA SHEMA
- TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK
- PASAVČEK
- POLICIST LEON
- BOGASTVO SUHE KRAJINE
- ŠOLSKA SKUPNOST
- SPODBUJANJE USTVARJALNOSTI, PODJETNOSTI IN INOVATIVNOSTI MED MLADIMI
- SADOVNJAK DEVETOŠOLCEV
- BRALNI PROJEKT ZA UČENCE 7., 8. in 9. razreda - ODPRTA KNJIGA: GG4U
- NAŠA MALA KNJIŽNICA
- DIGITRAJNI UČITELJ
- ENO – ENVIRONMENT ONLINE
- Z VEČ BRANJA DO VEČ ZNANJA, ZABAVE IN PAMETNE GLAVE

Vse projekte smo izvajali skozi celotno šolsko leto. Izvedli smo tudi zdravstvene in zobozdravstvene preglede za naše učence v sodelovanju z ZD Žužemberk. Šolsko skupnost in šolski parlament je vodila svetovalna delavka Mojca Podpadec. Učenci so se redno sestajali in debatirali o duševnem zdravju otrok in mladih. Govorilne ure so se izvajale mesečno. Vsi učitelji so bili 1x tedensko na razpolago tudi v dopoldanskem času. Roditeljski sestanki so bili sklicani in izvedeni glede na LDN. Učitelji smo se na pedagoških kolegijih srečevali po potrebi, najmanj pa 1x mesečno pred govorilnimi urami. Redno in skladno s pravili smo izvedli seje sveta staršev in sveta šole, se s starši srečevali na roditeljskih sestankih ter zanje izvedli tudi predavanje.

Tudi v vrtcu se je sledilo zastavljenemu LDN. Vrtcu Prevole so delovali trije oddelki, od tega eden s polovičnim številom otrok, en kombiniran oddelek in en oddelek drugega starostnega obdobja. V vrtec je bilo ob začetku leta vpisanih 38 otrok. Poslovni čas vrta je bil od ponedeljka do petka od 5.45 do 16.00. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je vrtec zaprt. Kolektivni dopust je bil od 28. 7. 2025 do 8. 8. 2025. Izvedene so bile tudi vse načrtovane vsebine, saj je bil vrtec ves čas odprt. Skozi celo šolsko leto smo sledili temi: »IZ MAJHNEGA ZRASTE VELIKO«. Izvajali smo tudi nekaj projektov: Varno s soncem, Projekt »Pasavček«, Cici vesela šola, Zdravje v vrtcu, Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v vrtcu, Teden slovenske hrane. Organizirali smo zbiralne akcije (star papir in plastični zamaški). Vsi projekti so bili v celoti izvedeni. Poleg projektov smo tudi letos s šolskim učiteljem GUM izvajali Cici pevski zbor.

- **TEKMOVANJA IZ ZNANJA:**

Tudi v šolskem v letu 2024/25 smo se udeleževali šolskih tekmovanj. Pri vseh tekmovanjih so učenci dosegali dokaj dobre rezultate in tudi na tak način promovirali OŠ Prevole.



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

- Tekmovanje za čiste zobke.
- **TEKMUJEM Z LILI IN BINE (3. RAZRED)**

3 učenci so sodelovali pri tekmovanju. Dva učenca sta prejela visoko število točk, vendar pa so se na državno tekmovanje uvrstili le tisti, ki so dosegli vse točke, zato udeležbe na tej ravni tekmovanja z naše šole ni bilo.

- **ŠOLSKO TEKMOVANJE IZ ZNANJA KEMIJE ZA OSNOVNE ŠOLE (Preglovo tekmovanje).**

Tekmovali so učenci 8. in 9. razreda. Skupaj sta tekmovali 2 učenki. Na regijsko tekmovanje se je uvrstila ena učenka, ki pa ni dosegla državnega tekmovanja.

- **TEKMOVANJE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE - slovenščina**

Priznanja so prejeli po en učenec iz 3 učenci. Nihče ni dosegel točk za nadaljnje tekmovanje. V 8. in 9. razredu so se na tekmovanje prijavile 3 učenke, a knjige niso prebrale. Udeležili so se ga tudi učenci drugega in tretjega razreda.

- **TEKMOVANJE IZ ANGLEŠČINE ZA 6. in 7. RAZRED**

Interesno in selekcijsko tekmovanje s področja angleščine za učence 6. in 7. razred je bilo letos naslovljeno *Public holidays in English speaking countries oz. Public holidays around the world*. Tekmovanja so se udeležil štirje učenci iz 6. razreda in trije učenci iz 7. razreda.

Ena učenka je dosegla višje število točk, a vseeno ne dovolj za priznanje. Nihče od učencev ni dosegel točk za nadaljnje tekmovanje..

- **TEKMOVANJE IZ ANGLEŠČINE ZA 8. RAZRED**

Interesno in selekcijsko tekmovanje s področja angleščine za učence in učence 8. razred je bilo letos naslovljeno *The year 2024*. Tekmovanja sta se udeležili dve učenki, ki pa nista dosegli dovolj točk za nadaljnje tekmovanje.

- **TEKMOVANJE IZ ANGLEŠČINE ZA 9. RAZRED**

Interesno in selekcijsko tekmovanje, na šolski stopnji, s področja angleščine za učenke in učence 9. razreda ni imelo opredeljenega naslova. Za tekmovanje na državni stopnji pa je bila ponovno določena knjižna predloga: S. K, Ali: Love from A to Z.

Tekmovanja se je udeležila ena učenka, ki je dosegla bronasto priznanje.

- **PROTEUSOVO TEKMOVANJE IZ BIOLOGIJE**

Tekmovanja se je udeležilo 6 učencev 8. in 9. razreda. Nihče izmed sodelujočih učencev ni prejel bronastega Proteusovega priznanja, ravno tako se nihče ni uvrstil na državno tekmovanje.

- **TEKMOVANJE IZ EKOKVIZA**

V šolskem letu 2024/2025 so se učenci 6., 7. in 8. razreda naše šole z velikim zanimanjem in odgovornostjo udeležili šolskega tekmovanja **Ekokviz za osnovne šole**, ki poteka v okviru programa Ekošola. Sodelovalo je skupno 12 učencev, ki so bili razdeljeni v štiri



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

ekipe. Čeprav se nobena izmed ekip ni uvrstila na državno tekmovanje, so vsi učenci k tekmovanju pristopili zelo zavzeto.

- **TEKMOVANJE IZ ZNANJA MATEMATIKE IN LOGIKE - LOGIČNA POŠAST**

V šolskem letu so učenci od 5. do 9. razreda tekmovali v logični pošasti na dveh stopnjah. Na šolskem tekmovanju je sodelovalo 15 učencev. Devet učencev je osvojilo bronasto priznanje, šest učencev pa priznanje za sodelovanje. Pet najboljših učencev, iz vsakega razred po en učenec se je uvrstilo na državno tekmovanje. Na državnem tekmovanju je vseh pet učencev dobilo priznanje za sodelovanje.

- **TEKMOVANJE IZ ZNANJA FIZIKE**

V šolskem letu smo imeli tekmovanje iz fizike za učence 8. in 9. razreda- tekmovanje za Stefanova priznanja. Tekmovanje smo izpeljali na šolski ravni, na višjo stopnjo tekmovanja se ni uvrstil noben učenec. Iz 8. razreda so se na tekmovanje prijavili 3 učenci, udeležila sta se ga 2 učenca, 1 učenka je osvojila priznanje Čmrlj na šolski ravni. Iz 9. razreda so se tekmovanja udeležili 3 učenci. Ena učenka je prejela priznanje Čmrlj.

- **TEKMOVANJE IZ ZNANJA MATEMATIKE**

V šolskem letu smo imeli tekmovanje iz matematike , ki je razdeljeno na **tekmovanje iz matematike** za učence 8. in 9. razreda ter tekmovanje za učence od 1. do 7. razreda- **matematični Kenguru**. Skupaj je na tekmovanju za matematični Kenguru sodelovalo 21 učencev, osvojili so 6 priznanj Kenguru in 2 učenca sta se uvrstila na področno tekmovanje (1 učenka 6. razreda in 1. učenka 7. razreda). Na področnem tekmovanju sta obe učenki iz 6. in 7. razreda osvojili bronasto priznanje. Na tekmovanju iz matematike je sodelovalo 6 učencev, dva iz 8. razreda in štirje iz 9. razreda. Iz vsakega razreda je po en učenec prejel priznanje Kenguru, uvrstitve na višjo stopnjo ni bilo.

- **TEKMOVANJE IZ GLASBENE OLIMPIJADE**

Šolskega tekmovanja se je udeležila ena učenka. Dosegla je bronasto priznanje na šolski ravni in se uvrstila na državno raven. Tekmovanja pa se zaradi bolezni žal ni mogla udeležiti.

- **TEKMOVANJE IZ VESELE ŠOLE**

Šolskega tekmovanja iz Vesele šole se je udeležilo 16 učencev, in sicer 3 učenci iz 4. razreda, 5 učencev iz 5. razreda, 5 učencev iz 6. razreda in po ena učenka iz 7, 8. in 9. razreda. Trije tekmovalci so prejeli bronasto priznanje, nihče pa se ni uvrstil na državno tekmovanje.

- **TEKMOVANJE IZ GEOGRAFIJE**

Šolskega tekmovanja iz znanja iz geografije se je v šolskem letu 2024/25 udeležilo sedem učencev. Noben učenec se ni uvrstil na državno tekmovanje.

- **TEKMOVANJE IZ ZGODOVINE**

Šolskega tekmovanja iz znanja iz zgodovine se je v šolskem letu 2024/25 udeležil en učenec, ki se ni uvrstil na državno tekmovanje.



### • **BRALNA ZNAČKA**

Na naši šoli v veliki meri poudarjamo pomen branja in zato tudi zelo vzpodbujamo sodelovanje pri bralni znački. Da so naši učenci res pridni bralci in prijatelji knjige, dokazuje tudi veliko število tekmovalcev za bralno značko in na to smo na šoli ponosni, saj je bralcev bilo kar 52 od 70 učencev (74,3%).

#### **Število učencev po razredih, ki so opravili BZ v šolskem letu 2024/25**

1. razred - 10 učencev,
2. razred - 6 učencev,
3. razred - 8 učencev,
4. razred - 8 učencev,
5. razred – 7 učencev,
6. razred – 5 učenci ,
7. razred – 3 učenca,
8. razred – 1 učenci,
9. razred – 3 učenca.

ZLATI ZNAČKARJI (branje bralne značke vseh devet let): 3 učenci 9. razreda

### • **ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA**

Bralno značko iz angleščine so v letošnjem šolskem letu opravljali učenci iz večine razredov. Izjema so bili tokrat nemotivirani učenci 8. in 9. razreda. V letošnjem šolskem letu je angleško bralno značko od 1.-3. razreda opravilo 27 učencev, od 4.-7. razreda pa je BZ opravilo 18 učencev. Skupaj je BZ opravilo 45 učencev.

### **INVESTICIJSKA DELA:**

- Na vse parketne površine v šoli je bila nanešena nova plast olja.
- Namestili smo videonadzor nad parkirišči, saj je prihajalo do vandalizma v času oddajanja športne dvorane zunanjim uporabnikom.
- S pomočjo Občine Žužemberk uredili kanalizacijsko pot iz kuhinje do greznice, ki je bila večkrat zamašena.
- Na terasi šole je bil izveden le premaz tlaka z emulzijo. Pričakuje se še izvedba epoksi prevleke. Letve za ograjo so izdelane in skladiščene.
- V učilnici gospodinjstva smo poškodovana parketna tla preplastili z novo vinilno oblogo.
- V učilnicah vrtca, kjer smo do sedaj imeli naoljen parket, smo parket prebrusili in ga prelakirali.
- Šolski hišnik je opravil beljenje vseh šolskih prostorov.



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

- V mansardi smo morali poseči v steno in etažno ploščo, saj je prišlo do izliva vode iz odtočne cevi, ki je bil potem viden na steni zgornjega nadstropja. Poškodba cevi je bila sanirana.
- Na celotni južni steni šole so bile na okna nameščene zunanje žaluzije. Ravno tako je bila urejena elektroinštalacija za žaluzije, ki so to potrebovale.
- Zaradi povečanja števila otrok v šoli smo morali nabaviti nekaj novih miz in stolov.
- Za potrebe vrtca je bilo kupljeno in nameščeno novo kombinirano zunanje igralo.
- Na kemijskem pultu v kemični učilnici je bil urej odtok vode. V isti učilnici smo izdelali lesena pokrivala za kemijske otočke, ki več niso v uporabi.
- Nabavili smo lastne predpražnike in sesalec za čiščenje le teh in hkrati preklicali najemno pogodbo s podjetjem Lindstrom, ki nam je do sedaj predpražnike oddajalo.
- Vse pomanjkljivosti na stavbi ali okolici smo odpravljali sproti.
- Sproti je bilo posodobljeno tudi knjižnično gradivo.

### • IZOBRAŽEVANJE:

Vsem strokovnim delavcem je bilo omogočeno dodatno izobraževanje, kot so ga načrtovali. Pri plačljivih izobraževanjih so bile s strani šole krite tudi kotizacije. Učitelji so se udeležili študijskih skupin po predmetnih področjih in vsak se je izobraževal na svojem področju. Praktično vsi učitelji pa so sodelovali v izobraževanjih Digitrajni učitelj in opravljali izobraževanje preko spleta, ki pa je bilo kmalu po začetku šolskega leta s strani državnih organov ukinjeno.

### • ZDRAVNIŠKI PREGLEDI:

- Učenci so imeli zdravniški in zobozdravstveni pregled v ZD Žužemberk.
- Delavci so opravljali zdravniški pregled v ZD Trebnje po potrebi.

### • NADSTANDARDNI PROGRAM

Zavod izvaja tudi obširen nadstandardni program. V šolskem letu 2024/2025 je ta zajemal: jutranje varstvo za učence 1. razreda, podaljšano bivanje za učence 1. – 5. razreda ter varstvo vozačev za učence 6. – 9. razreda. Izvajali smo tudi celo vrsto projektov; nacionalni projekt Rastem s knjigo, Zdrava šola, Eko šola kot način življenja, Šolska shema, Tradicionalni slovenski zajtrk, Pasavček, Policist Leon, Bogastvo Suhe Krajine, Šolska skupnost, Spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi, Sadovnjak devetošolcev, Bralni projekt za učence 7., 8. in 9. razreda – Odprta knjiga GG4U, Naša mala knjižnica, Digitrajni učitelj, Eno – environment online, Varna raba interneta, Z več branja do več znanja, zabave in pametne glave. Ponujali in izvajali smo tudi bogat nabor interesnih dejavnosti: Računalništvo, Tehnika v naravoslovju, Pevski zbor, Kolesarski



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

poligon, Tehnologija danes, Novinarski krožek, Kolesarski izpit, Španščina, Vesela šola, Delavnice gibanja, prehrane in duševnega zdravja, Tehnika v vsakdanjem življenju, Aktivni odmor, Šahovski mojster, 3D risanje, Karierna orientacija in Košarka. S pomočjo zunanje izvajalke smo na šoli ponujali tudi vadbo mažoret.

Osnovna šola Prevole organizira tudi druge dejavnosti, ki jih vsako leto določi z letnim delovnim načrtom.

**Dodatni pouk:** Učencem z boljšim znanjem smo na predlog učiteljev in staršev pri posameznih predmetih omogočili vključevanje v dodatni pouk. Pouk je potekal individualno ali v skupini s poglobljanjem in razširjanjem posameznih vsebin z različnimi metodami dela, s poudarkom na problemskem učenju, ker je le tako možno doseči višje učne cilje. Učenci so tako dodatno motivirani za tekmovanja v znanju, kar jim pomaga pri uvrščanju na seznam za podelitev Zoisove štipendije. Na ravni šole smo izvajali dodatni pouk vsak drugi teden po eno uro. Po potrebi pa tudi pred tekmovanji.

**Dopolnilni pouk:** Učenci z različnimi učnimi težavami so se poleg rednega pouka lahko udeleževali ur dopolnilnega pouka za odpravljanje pomanjkljivosti. Težave so lahko trenutne, zato so učenci vključeni samo občasno. Lahko pa so vrzeli pri osvajanju znanja večje, takrat so učenci celoletno vključeni v individualno delo. Ure dopolnilnega pouka smo izvajali vsak drugi teden po eno uro na ravni celotne šole. Izvajal se je pri predmetih pri katerih so nastale vrzeli v znanju zaradi preteklega šolanja na daljavo ali pa po potrebi glede na razumevanje snovi.

**Individualne oblike dela z učenci:** Učencem, ki imajo težave pri sprejemanju in osvajanju učne snovi, pomagamo individualno ali v skupinah. V tako obliko dela smo vključevali tudi nadarjene učence z vsebinami za nadgrajevanje znanja, saj tudi oni potrebujejo posebno obliko dela.

To je tako imenovana individualna pomoč, ki so jo v tem šolskem letu izvajali razredniki. Učenci so v tretji triadi imeli na izbiro šest izbirnih predmetov, ki so se izvajali skozi celo šolski leto:

- **GLK** – gledališki klub (6),
- **OV 3** – okoljska vzgoja (6),
- **GLP** – glasbeni projekt (3),
- **OGU** – obdelava gradiv – umetne snovi (4),
- **ROM** – računalniška omrežja (8),
- **ŠSP** – šport za sprostitev (11).

V začetku šolskega leta 2024/25 je šolo obiskovalo 70 učencev, ki so bili vključeni v 5 oddelkov, 9. razred je bil samostojen oddenek, vsi ostali oddelki so bili kombinirani. Z enakim številom učencev smo šolsko leto tudi zaključili. V Vrtec pri OŠ Prevole pa je bilo



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

vključenih 38 otrok. Učenci 1. razreda so lahko obiskovali pouk tujega jezika, učenci druge triade pa so imeli možnost obiskovati neobvezni izbirni predmet Računalništvo.

**Tabela 1: Pregled števila učencev v šolskih letih**

	2024/2025	2023/2024	2022/2023
Število oddelkov na OŠ Prevole	5	5	5
Skupaj število učencev	70	65	64

Iz tabele 1 je razvidno, da je v šolskem letu 2024/2025 stanje števila učencev glede na prejšnje leto v porastu za 5, število oddelkov pa je glede na preteklo šolsko leto nespremenjeno.

Da delo v šoli in v vrtcu poteka nemoteno, je skrbelo 29 zaposlenih, in sicer 6 tehničnih delavcev, 1 administrativni delavec, 7 vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev v vrtcu ter 15 pedagoških delavcev. Pri pedagoških delavcih je potrebno izpostaviti, da kar 4 na naši šoli svojo delovno obveznost le dopolnjuje oziroma so zaposleni v manjšem deležu. Število zaposlenih je glede na prejšnje leto nespremenjeno.

### 1.1.2 Poročilo Sveta zavoda

#### **Poročilo predsednikov Sveta zavoda OŠ Prevole za leto 2025**

Svet zavoda OŠ Prevole je do konstitutivne seje, na kateri je nastopil nov Svet zavoda OŠ Prevole, in ki je potekala 8. 4. 2025, deloval v sestavi, ki so jo sestavljali trije predstavniki ustanovitelja: Roman Kren, Francka Pečjak in Jožica Grden; pet predstavnikov osnovne šole in vrtca: Andreja Šilc Mihelič, Nataša Stanišić, Dejan Butala, Vesna Fabjan in Žiga Jernejčič; ter trije predstavniki staršev: Pavla Muhič, Tilen Nosan in Metka Novak.

V letu 2025 se je Svet zavoda OŠ Prevole v navedeni sestavi sestel na dveh sejah. Prva seja v letu 2025 (16. po vrsti) je bila sklicana 23. 1. 2025. Na njej so člani obravnavali spremembe Pravil šolskega reda OŠ Prevole ter razpisali volitve v Svet zavoda OŠ Prevole.

Druga seja v letu 2025 (17. po vrsti) je bila sklicana 27. 2. 2025. Na tej seji so obravnavali letno poročilo za leto 2024, finančni načrt za leto 2025 ter ugotavljali delovno uspešnost ravnatelja Draženka Šolaje za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

V celotnem mandatu je Svet zavoda deloval učinkovito in odgovorno ter se zavzemal za razvoj šole, kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa, odprtost za sodelovanje z okoljem ter ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja za vse deležnike.

Andreja Šilc Mihelič,  
predsednice Sveta šole

Prevole, 18. 1. 2026





## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

Nova sestava sveta zavoda je svoje delo začela na konstitutivni seji, ki je potekala 8. 4. 2025. Svet sestavljajo trije predstavniki staršev: Jasna Zore, Maja Obrstar, Tilen Nosan; trije predstavniki ustanovitelja: Nataša Blatnik, Jožica Grden, Francka Pečjak in pet predstavnikov delavcev: Urška Fabjan, Žiga Jernejčič, Renata Pelc, Dejan Butala, Alenka Butala.

V letu 2025 se je aktualni svet sestel na dveh sejah. Na prvi seji so člani za predsednika izvolili Žiga Jernejčiča in za namestnico Urško Fabjan. Pregledali so tudi poslovnik sveta in odločili, da ga do naslednje seje dopolnijo. Ravnatelj je novoizvoljenim članom Sveta šole na kratko predstavil delovanje Osnovne šole Prevole.

Na drugi seji so člani sveta potrdili spremenjen poslovnik, se seznanili s poročilom ravnatelja o realizaciji LDN za šolsko leto 2024/2025, obravnavali in potrdili LDN za šolsko leto 2025/2026, potrdili spremenjena pravila šolskega reda in izdali potrdila ravnatelju za napredovanje v naziv.

Žiga Jernejčič,

predsednik Sveta šole

Prevole, 10. 2. 2026





### 1.1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

NAZIV: Osnovna šola Prevole

SKRAJŠANO IME: OŠ Prevole

SEDEŽ: Prevole 32, 8362 Hinje

Matična številka: 5086272000

Številka računa: 011006008339016

Tel: 07 3885290      Mobi: 040 464 190

E-pošta: [tajnistvo@osnovnasolaprevole.si](mailto:tajnistvo@osnovnasolaprevole.si)

Internetni naslov: <http://www.osnovnasolaprevole.si/>

V svoji sestavi imamo tudi tri oddelke vrtca od katerih je eden polovičen.

NAZIV: Osnovna šola Prevole – Vrtec Prevole

SKRAJŠANO IME: VVE pri OŠ Prevole

SEDEŽ: Prevole 32, 8362 Hinje

Matična številka: 5086272001

Številka računa: 011006008339016

Tel: 07 3885296

E-pošta: [tajnistvo@osnovnasolaprevole.si](mailto:tajnistvo@osnovnasolaprevole.si)

Internetni naslov: <http://www.osnovnasolaprevole.si>

Osnovna šola Prevole je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je leta 2000 ustanovila Občina Žužemberk. Šolski okoliš obsega naselja Hinje, Hrib pri Hinjah, Lopata, Sela pri Hinjah, Pleš, Prevole, Ratje, Visejec, Vrh pri Hinjah in Žvirče.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod izvaja:

1. Dnevni program predšolske vzgoje, ki je namenjen otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo, in je oblikovan tako, da otroku omogoča varno, zdravo, čustveno toplo in srečno otroštvo z vplivanjem na razvoj njegovih potencialov. Obsega jutranji sprejem, vzgojno delo, prehrano in počitek otrok. Izvajamo ga v 3 oddelkih.

2. Dejavnost splošnega osnovnega izobraževanja od 1. do 9. razreda

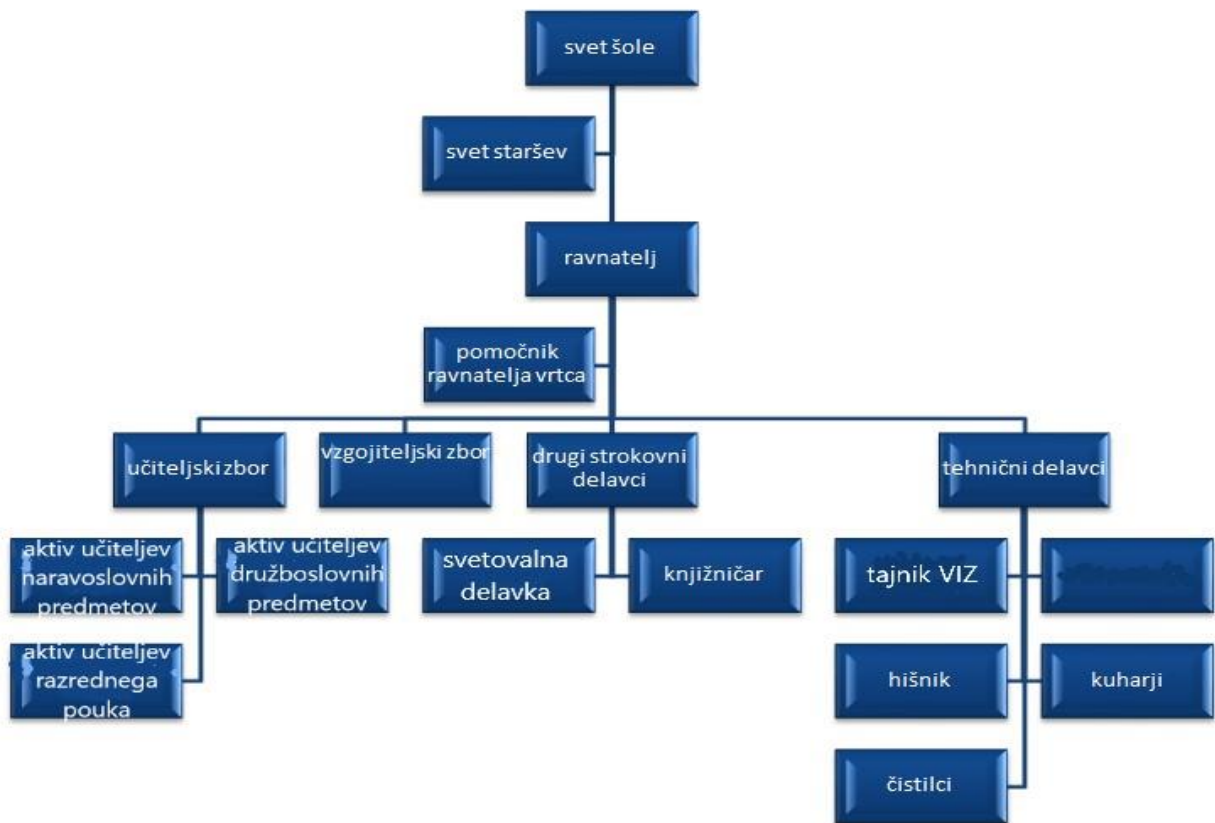
Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni program in razširjeni program. Obvezni program obsega obvezne predmete, obvezne in neobvezne izbirne predmete ter ure oddelčne skupnosti (razredne ure).



Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ter šolo v naravi za vse učence šole. V podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, jutranje varstvo ter šolo v naravi se učenci vključujejo prostovoljno. Tako za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira dodatni pouk in izvaja individualizirane programe za nadarjene učence. Za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, šola organizira dopolnilni pouk. Poleg dopolnilnega pouka so nekateri učenci deležni še posebne individualne in skupinske pomoči ter dodatne strokovne pomoči specialnih pedagogov in učne pomoči učiteljev. Za razvijanje različnih interesov učencev šola izvaja številne interesne dejavnosti, ki jih vodijo učitelji in zunanji sodelavci ter društva in klubi.

#### 1.1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

##### ORGANIGRAM



Slika 1: Organizacijska shema Osnovne šole Prevole

#### Predstavitev odgovornih oseb

Ravnatelj:

Draženko Šolaja

Predsednik Sveta zavoda:

Žiga Jernejčič



Šolo upravlja svet šole, ki ga sestavljajo trije predstavniki staršev: Jasna Zore, Maja Obrstar, Tilen Nosan; trije predstavniki ustanovitelja: Nataša Blatnik, Jožica Grden, Francka Pečjak in pet predstavnikov delavcev: Urška Fabjan, Žiga Jernejčič, Renata Pelc, Dejan Butala, Alenka Butala.

Predsednik Sveta zavoda je Jernejčič Žiga. Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole, sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev, opravlja pa tudi druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Od 6. 10. 2017 zavod vodi ravnatelj Draženko Šolaja. Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ zavoda, ki organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole, pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole, pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo. Odgovoren je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora, oblikuje predlog nadstandardnih programov, spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje, predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive, odloča o napredovanju zaposlenih v plačne razrede, spremlja delo svetovalne službe, skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu vrtca oziroma šole ter o spremembah pravic in obveznosti učencev, spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov, zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela, določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti zaposlenih, skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo, je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi. Pri delu mu pomaga pomočnica ravnatelja za vrtec Mojca Podpadec, ki opravlja naloge, opisane v aktu o sistemizaciji, ter druge naloge po navodilu ravnatelja. Strokovni organi v šoli so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki in strokovni aktivni. Strokovni organi v vrtcu so vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni vzgojiteljev.

Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole oziroma vrtca. Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih,



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje mnenje o predlogih ravnatelja za napredovanje strokovnih delavcev v nazive, odloča o vzgojnih opominih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktivni šole obravnavajo problematiko predmetov oziroma predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojitelskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu. Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu, daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v Svet šole in druge organe šole, lahko sprejme svoj program dela in sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje, v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

### 1.1.5 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo Zavoda zagotavljata Občina Žužemberk in Republika Slovenija. Osnovna šola Prevole pridobiva sredstva za delo poleg že zgoraj omenjenih financirjev še:

- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

Leta 2025 je Osnovna šola Prevole poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

**Tabela 2: Izkaz prihodkov in odhodkov v letu 2025 in primerjava s preteklimi leti**

	2025 v€	2024 v€	Indeks	2023 v€	2022 v€
Prihodki	1.335.238,22	1.146.981,50	1,164	1.069.134,00	959.859,00
Odhodki	1.330.411,12	1.138.098,54	1,169	1.068.686,00	958.825,00
Poz. saldo	<b>4.827,10</b>	<b>8.882,96</b>	<b>0,543</b>	<b>448,00</b>	<b>1.034,00</b>

Iz tabele 2 je razvidno, da so se v letu 2025 prihodki povečali za 16,4 %, odhodki pa so se glede na prejšnje leto tudi zvišali za 16,9 %.

**Tabela 3: Sestava prihodkov po virih v letih 2025, 2024 in 2023**

	2025 v €	2024 v €	2023 v €
Prihodki iz javnih sredstev – država	808.799,10	690.729,93	648.943,00
Prihodki ustanovitelja in ostale občine	392.417,37	333.946,12	321.679,00
Prihodki iz naslova prispevkov učencev (prehrana, švn)	98.371,10	72.069,83	79.954,00
Prihodki pridobljeni iz storitev (prevozi, prehrana zaposleni)	18.210,60	17.425,08	13.095,00
Prihodki iz drugih virov- drugi prihodki	17.440,05	32.810,54	5.463,00
Skupaj prihodki	<b>1.335.238,22</b>	<b>1.146.981,50</b>	<b>1.069.134,00</b>

Iz tabele 3 je razvidno kakšni so prihodki po virih. Tako je razvidno, da so se prihodki v primerjavi s prejšnjim letom povečali in sicer za 188.256,72 € - največ na račun prihodkov iz javnih sredstev. Prihodki iz naslova prispevkov učencev so se povečali predvsem zato, ker je bilo v letu 2025 organiziranih kar pet šol v naravi.

**Tabela 4: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva**

	2025 v €	2024 v €	2023 v €
1. Porabljen sredstva za nabavo opreme (OS)	11.639,90	6.034,70	633,00
2. Drobn inventar	5.002,93	5.567,60	4.315,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>16.642,83</b>	<b>11.602,30</b>	<b>4.948,00</b>
Nabava – transportna sredstva- finančni lizing	<b>6.397,33</b>	<b>5.535,88</b>	<b>6.351,00</b>

Iz tabele 4 je razvidno, da so bila v preteklem letu naša vlaganja v nabavo opreme in drobn inventar v skupnem znesku višja kot leto poprej in to za kar skoraj 44 %.

### 1.1.6 Vizija

Veliko vlogo pripisujemo lokalnemu razvoju, saj smo pobudniki in nosilci razvoja v šolskem okolišju. Pri zastavljanju ciljev razmišljamo o prioritetah in delu za tekoče šolsko leto, istočasno pa si zastavljamo že dolgoročne cilje. Že pred začetkom pouka si načrtamo širšo strategijo, ki mora biti vpeta v življenje in delo šole, vsakega učitelja in učenca. Potrebna je širša vizija razvoja šole, podprta s strani krajanov in lokalne skupnosti. Naš glavni cilj je težiti h kakovostnemu pedagoškemu delu in materialnim izboljšavam ter vnašati novosti na osnovi obstoječega stanja. Nič ni tako dobro, da ne bi potrebovalo izboljšav, saj živimo v Evropi in morali bomo slediti skupnim ciljem v dobro nas vseh. Glavna vizija šole pa se glasi: V prijetnem, varnem in ustvarjalnem vzdušju ter v sodelovanju s starši želimo vzgajati in usmerjati učence k odgovornosti, delavnosti, spoštljivosti in strpnosti. Stremimo k podajanju kakovostnega znanja in spodbujanju kritičnega mišljenja, pozitivne samopodobe ter krepitvi samostojnosti učencev s kančkom zavedanja svojih korenin.

### 1.1.7 Poslanstvo

Naše poslanstvo določa Zakon o osnovni šoli, učni načrt in predmetnik za osnovno šolo ter usmeritev in potrebe družbenega okolja ter naše občine. Organizacija in vsebina delovnega programa šole je oblikovana in izbrana tako, da vse naloge iz življenja in dela šole povezuje v enovit vzgojno-izobraževalni proces. Poslanstvo Osnovne šole Prevole je učence navduševati za vseživljenjsko učenje, jih naučiti sporazumevanja z različnim občinstvom, razvijati socialne veščine in sodelovanje, zmožnosti uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije ter razvijati kritično mišljenje.



## 2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Od začetka šolskega leta je bilo na Osnovno šolo Prevole vpisanih 70 učencev. Enako število učencev je tudi zaključilo šolsko leto. Vzgojno–izobraževalno delo je potekalo skladno s šolskim koledarjem, ki ga predpiše minister. Pouk je potekal po programu. V šoli smo izvajali vse dejavnosti in programe, vključno z dnevi dejavnosti, šolo v naravi in plavalnimi tečaji. V oddelku je veljalo normativno število učencev. Učitelji so poleg pouka temeljnih in izbirnih predmetov ponudili in izvajali različne interesne dejavnosti. V šolskem letu 2024/25 je šola izvajala 6 skupin izbirnih predmetov kolikor ji tudi pripada glede na normativ. Učenci šole so se pod vodstvom učiteljev udeležili več šolskih in regijskih tekmovanj, na katerih so bili tudi uspešni. Sodelovali smo pri sledečih tekmovanjih: Cankarjevo tekmovanje, Proteusovo tekmovanje, Preglovo tekmovanje, Tekmovanje iz angleščine, Lili in Bine, Tekmovanje za čiste zobke, Ekokviz, Logična pošast, Tekmovanje iz fizike,.... Izvajali smo tudi različne interesne dejavnosti; Računalništvo, Tehnika v naravoslovju, Pevski zbor, Kolesarski poligon, Tehnologija danes, Novinarski krožek, Kolesarski izpit, Španščina, Vesela šola, Delavnice gibanja, prehrane in duševnega zdravja, Tehnika v vsakdanjem življenju, Aktivni odmor, Šahovski mojster, 3D risanje, Karierna orientacija in Košarka. S pomočjo zunanje izvajalke smo na šoli ponujali tudi vadbo mažoret. V šolskem letu 2024/25 je šola izvajala 6 skupin izbirnih predmetov kolikor ji tudi pripada glede na normativ in izvajali smo tudi neobvezni izbirni predmet za učence druge triade.

Šola je nadaljevala s predavanji za starše in je v februarju 2025 tako organizirala predavanje za starše, ki ga je izvedla socialna pedagoginja Sabina Dogenik. Tema njenega predavanja je bila »Pomen otrokove samostojnosti ter sodelovalnega trikotnika: starši – otrok – šola«.

Realizacija dnevov dejavnosti in razširjenega programa je bila kvalitetna in je potekala po načrtu. Vse šole v naravi so bile izvedene. Dodatno smo realizirali ekskurzijo za učence 9. razreda v Gardaland.

Potreba po individualni in skupinski učni pomoči in dodatni strokovni pomoči je precejšnja. Realizirane so bile vse pripadajoče ure poleg njih pa so bile opravljene še ure svetovalnih storitev.

Veliko časa se je namenjalo razvijanju bralne kulture, zato so se vsi učenci udeležili projekta Z več branja do več znanja. Veliko učencev od 1. razreda dalje je sodelovalo na tekmovanju za slovensko bralno značko, starejši pa tudi za angleško bralno značko. Sodelovali pa so tudi na raznih natečajih.

Vodenje podatkov o poteku vzgojno-izobraževalnega dela šola izvaja z elektronskimi dnevniki in redovalnicami preko spletne aplikacije eAsistent.





## **2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih**

### **2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika**

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25),
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUIFO in 55/17),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25),
- Akt o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prevole (Uradni list RS, št. 93/2000 z dne 12. 10. 2000)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10; odslej Navodilo o pripravi zaključnega računa in metodologiji za pripravo poročilo o doseženih ciljih in rezultatih),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08 in 58/10, popr. 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16; odslej Pravilnik o sestavljanju letnih poročil),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15; odslej Pravilnik o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15 in 84/16),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih





## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

osnovnih sredstev (Ur.l. RS, št. 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),

- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 108/13).

### **2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov**

Šola si je zastavila kar nekaj dolgoročnih ciljev:

- Zagotoviti vsakemu učencu skladnost telesnega in duševnega razvoja ter zagotoviti pogoje za optimalni razvoj učenca.
- Oblikovati samostojnega, razmišljujočega in odgovornega učenca, ki se opira na kakovostno pridobljeno znanje.
- Profesionalno in strokovno usposablјati in izobraževati pedagoški kader na osnovi ugotovljenih potreb.
- Nadgrajevati in poglobljati sodelovanje s starši (govorilne ure, strokovna predavanja, prireditve, družabna srečanja).
- Poglobljati strokovno in profesionalno povezovanje med strokovnimi aktivimi.
- Konstruktivno in korektno reševati vzgojno in disciplinsko problematiko.
- Skrbeti za učence s posebnimi potrebami.
- Zagotoviti pogoje za doseganje odličnosti pri učencih, ki so nadarjeni na različnih področjih. Poglobljati sodelovanje znotraj pedagoškega trikotnika.
- Navajati in osveščati učence na zdravo življenje v skrbi za lastno zdravje.
- Spremljati in nadgrajevati vzgojni načrt ter Pravila šolskega reda.
- Modernizirati učno tehnologijo.
- Uspešno sodelovati z lokalno skupnostjo v obliki vključevanja v prireditve, razpise, natečaje in skrbeti za prepoznavnost šole ter kraja v širši okolici.

### **2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela**

Temeljna prednostna naloga naše šole ostaja kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo. Še naprej smo se trudili ohranjati neokrnjenost širine in pestrosti dejavnosti. V suhem vremenu smo v glavnem odmoru omogočali učencem druženje in gibanje na šolskem igrišču ali sprehode okoli šole. Zadali pa smo si tudi nekatere prednostne naloge, ki so bile zapisane tudi v LDN:

- Primarna prednostna naloga bo RAZVOJ BRALNE PISMENOSTI,
- SPODBUDNO UČNO OKOLJE – Vključevanje učencev v obravnavo učne snovi, razvijanje bralne in digitalne pismenosti, uvajanje inovativnih pristopov poučevanja



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

- drugačne učne prakse, medvrstniška pomoč, spodbujanje domačega dela.
- **DIGITALIZACIJA** – Nabava in opremljanje učilnic s sodobno IKT opremo, smotrna uporaba IKT pri pouku in za pouk, souporaba spletnih učilnic, izobraževanje zaposlenih v projektu Digitrajni učitelj.
- **VARNA ŠOLA** – Preprečevanje medvrstniškega nasilja.
- **MEDPREDMETNO POVEZOVANJE** – Teamsko sodelovanje in načrtovanje, časovno usklajevanje izvajanja LUP,.
- **SODELOVANJE Z OKOLJEM** – izvajanje dnevov dejavnosti v sodelovanju z lokalnimi podjetniki, sodelovanje s starši, povezovanje s KS Hinje in Občino Žužemberk ter zunanjimi strokovnimi institucijami.

Tudi letos smo veliko pozornosti posvečali kulturi prehranjevanja in spodbujali učence k spoštljivemu odnosu do hrane in vrstnikov pri malici in kosilu. Razredniki so več razrednih ur posvetili kulturnemu bivanju v jedilnici in spregovorili o bontonu med jedjo v razredu in jedilnici (npr. tiho pogovarjanje, mirno sedenje). Učenci so v tem šolskem letu malico in kosilo jedli v šolski jedilnici. Vendar pa smo obdržali spremenjen režim prehranjevanja in smo oba obroka izvajali v dveh ločenih skupinah.

### **2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih**

Skozi celo šolsko leto 2024/2025 smo izvajali računalniško opismenjevanje učencev v večini razredov. Učenci prve triade so se spoznavali s tipkovnico in ostalo računalniško strojno opremo, ustvarjali v slikarju in bili podučeni o varni rabi računalnika. Učenci druge triade so se ukvarjali z urejevalniki besedila in s preglednicami ter bili seznanjeni z varno rabo interneta. Učenci tretje triade pa so spoznavali Microsoftove aplikacije in spoznali pravila obnašanja na spletu. Na šoli so se vrstili projekti v katere so bili vključeni prav vsi učenci. Projekti, ki smo jih izvajali: nacionalni projekt Rastem s knjigo, Zdrava šola, Eko šola kot način življenja, Šolska shema, Tradicionalni slovenski zajtrk, Pasavček, Policist Leon, Bogastvo Suhe Krajine, Tek podnebne solidarnosti, Spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi, Sadovnjak devetošolcev, Bralni projekt za učence 7., 8. in 9. razreda – Odprta knjiga GG4U, Naša mala knjižnica, Digitrajni učitelj, Eno – environment online, Varna raba interneta.

Vse učilnice so opremljene z računalniki in z zasloni ali interaktivnimi zasloni, tako, da imamo možnost uporabe IKT tehnologije že v vsakem razredu. Prireditve na šoli so bile izvedene v športni dvorani ali na hodniku šole. Nekatere smo posneli in jih na ogled nudili širšemu občinstvu. Roditeljske sestanke smo sklicevali po potrebi in organizirali smo tudi predavanje za starše. Tekom šolskega leta smo izvajali Eko krožek znotraj katerega so učenci urejali šolski vrtiček in skrbeli za čisto okolico šole. Zbirali smo star papir in



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

zamaške ter odpadne tonerje. Izvajali smo tudi zastavljene neobvezne predmete in sicer tehniko za II. triado ter zgodnje učenje tujega jezika – angleščine v prvem razredu.

**Tabela 5: Kazalniki učinkovitosti - učni uspeh po razredih v %**

OŠ Prevole	2024/2025	2023/2024	2022/2023
1. razred	100 %	100 %	100 %
2. razred	100 %	100 %	100 %
3. razred	100 %	100 %	100 %
4. razred	100 %	100 %	100 %
5. razred	100 %	100 %	100 %
6. razred	100 %	100%	80 %
7. razred	100 %	100 %	100 %
8. razred	100 %	100 %	100 %
9. razred	100 %	100 %	100 %

Tabela 5 prikazuje povprečni učni uspeh po razredih v šolskem letu 2024/2025 v primerjavi s prejšnjima letoma. Iz podatkov je razvidno, da je bil uspeh v vseh razredih 100 %.

### 2.2.4.1 Knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo knjižna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna gradiva za vsa predmetna področja.

Knjižnica razpolaga in upravlja tudi z učbeniškim sklado.

**Tabela 6: Pregled stanja sredstev učbeniškega sklada**

	2025 v €	2024 v €	2023 v €	2022 v €
Začetno stanje	646,63	537,07	597,85	878,62
Prejeta sredstva	2020,80	1.929,60	1.654,00	1.588,63
Porabljeni sredstva	1489,08	1.820,04	1.714,78	1.868,63
<b>Saldo</b>	<b>1.178,35</b>	<b>646,63</b>	<b>537,07</b>	<b>597,85</b>

Preglednica 6 prikazuje stanje učbeniškega sklada na dan 31. 12. posameznih let.

Vsi učenci naše šole si izposojajo učbenike preko učbeniškega sklada.

### 2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.



### 2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ob analizi zastavljenih ciljev v letu 2025 ugotavljamo, da so bili uresničeni. V nadaljevanju so prikazani finančni kazalci iz finančnega načrta za leto 2025 in dejanske uresničitve.

**Tabela 7: Primerjava prihodkov in odhodkov po denarnem toku in FN za leto 2025**

Prihodki/odhodki	Dejansko 2025 v €	Finančni načrt 2025 v €
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>1.336.528,12</b>	<b>1.277.136,71</b>
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	798.627,11	748.597,49
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna	409.213,49	398.839,22
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	12.830,41	30.400,00
Prihodki od prodaje blaga in storitev	109.347,55	94.000,00
Prejete donacije iz domačih virov	4.263,23	2.500,00
Najemnine in drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe, kapitalski prihodki	2.246,33	2.800,00
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.334.738,14</b>	<b>1.274.374,44</b>

Leto 2025 smo po načelu denarnega toka zaključili pozitivno ( 1.789,98 €).

### 2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

O nalogah, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in jih načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki (AOP 870)}}{\text{Odhodki (AOP 887)}} = \frac{1.335.238,22 \text{ €}}{1.340.411,12 \text{ €}} = 1$$

Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca 1 ali večja od 1. Iz navedenega izhaja, da je bilo poslovanje Osnovne šole Prevole v letu 2025 gospodarno.



$$\begin{array}{rcl}
 \text{Donosnost} & = & \frac{\text{Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 891)} \quad 4.454,53 \text{ €}}{\text{Sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije (AOP056+058+048)} \quad 413.807,26+49.082,35+0} = 0,01
 \end{array}$$

Kazalnik kaže razmerje med doseženim rezultatom in vloženimi sredstvi oziroma pove, koliko čistega dobička ali čiste izgube je izkazanih na denarno enoto sredstev.

### 2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi pravilnika o naročilih male vrednosti, v skladu s pravilnikom o gibanju knjigovodskih listin in pravilniku o popisu.

Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila, in odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroških (zahteve posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- pri preverjanju plačil malic in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

### 2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Zastavljene cilje smo v letu 2025 uresničili.

### 2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

**Gospodarstvo:** V tem šolskem letu smo v našem kadru nismo imeli pripravnikov ali praktikantov. Vzpostavljen je stik z lokalnimi podjetniki preko katerih izvajamo dneve dejavnosti in omogočamo boljše povezovanje šole z gospodarstvom.



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

**Socialne razmere:** V sodelovanju z Zdravstvenim domom Žužemberk smo za učence posameznih razredov organizirali redne sistematske preglede v zdravstvenem domu in zobozdravstvene preglede v zobni ambulanti. V sodelovanju s policijo smo v začetku šolskega leta organizirali predavanje o prometni varnosti ter skupaj z njimi določili varno pot v šolo za učence pešce iz vasi Prevole. Z Zdravstvenim domom Novo mesto smo organizirali predavanje za vse učence o pomembnosti higiene zob. Preko Zveze prijateljev mladine in Rdečega križa smo nekaterim otrokom iz socialno ogroženih družin omogočili vključitev v botrstvo. Z izvajanjem preventivnih programov na področjih medsebojnih odnosov, škodljivosti kajenja in zlorabe drog, nenasilne komunikacije, razvajanosti, varne rabe interneta, pravilnega prehranjevanja in spolne vzgoje - skupaj z zdravstvenimi delavci in drugimi strokovnjaki pri učencih oblikujemo odgovoren odnos do aktualnih problemov sodobne družbe.

**Varstvo okolja:** Spreminjanje navad otrok, še posebej pa odraslih, v smeri ravnanja v prid okolju je zelo dolgotrajen proces. Na Osnovni šoli Prevole ga spodbujamo v okviru projekta Eko šola/vrtec z organiziranjem in sodelovanjem v različnih zbiralnih akcijah ter z izvedbo različnih dejavnosti z okoljsko vsebino. V šoli in vrtcu še vedno potekajo že utečene okoljske akcije in dejavnosti, kot so ločevanje odpadkov (papir, embalaža, biološki odpadki, mešani odpadki, baterije, tonerji in kartuše), zbiralne akcije papirja, akcija zbiranja plastičnih zamaškov, čistilne akcije in osveščanje javnosti preko šolske spletne strani. Ves čas vsi zaposleni poudarjamo pomen zdravega življenja, zdravega prehranjevanja in medsebojnih odnosov.

**Regionalni razvoj:** Karierna orientacija se prične že v vrtcu s spoznavanjem različnih poklicev. V šoli karierna orientacija zajema svetovalno delo z učenci, svetovalno in posvetovalno delo s strokovnimi delavci šole, svetovalno delo s starši, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in vodstvom šole. V okviru številnih predmetov spoznavanje poklicnega področja poteka znotraj pouka, svetovalna služba pa se s karierno orientacijo aktivno vključuje v delo z učenci od 7. do 9. razreda. Poklicno informiranje in svetovanje v 9. razredu zajema roditeljski sestanek za starše Kaj je treba upoštevati pri izbiri poklica?, izvedbo anketnega vprašalnika o izbiri poklica v mesecu oktobru (v računalnici), pripravo pisnih in spletnih obvestil za učence in starše (rokovnik vpisa, omejitve vpisa, štipendije, dogodki v zvezi s poklicnim inf.), roditeljski sestanek s starši v zvezi z Razpisom za vpis v srednje šole, testiranje učencev z računalniškim testom Kam in kako (KIK), razredne ure o poklicih in šolah, individualne razgovore z učenci o njihovi poklicni nameri, individualne razgovore s starši o poklicni nameri njihovih otrok (po želji in dogovoru), izpolnjevanje in zbiranje prijav za vpis v srednjo šolo, informiranje o poteku izbirnega postopka ter informacije učencev in staršev v zvezi z razpisom za štipendije. Poklicno informiranje in svetovanje v 8. razredu pa zajema predstavitev šol in poklicev učencem 8. razreda, seznanitev učencev 8. razreda z računalniškim testom Kam in kako (KIK), informiranje učencev o uporabnih spletnih straneh v zvezi s poklicnim usmerjanjem, predstavitev



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

srednješolskega sistema izobraževanja, informiranje o elementih odločanja za poklic, posredovanje povezav do spletnih strani z informacijami o programih, poklicih, šolah, štipendijah... V šolskem letu 2024/25 smo se z učenci uspeli udeležiti Sejma poklicev v Kočevju na katerega nas je povabila LU Kočevje, ki v zvezi s poklicnim usmerjanjem izvede tudi delavnico z učenci 8. in 9. razreda.

### 2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

**Tabela 8: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2023 po izobrazbi**

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
/	3	1	2	4	4	14	1	/

V preglednici 8 je prikazano število zaposlenih na dan 31. 12. 2024, glede na končano izobrazbo. Stremimo k zaposlovanju strokovnega kadra. Med učitelji imamo le dva, ki nimata ustrezne izobrazbe. Vseh zaposlenih je 29.

**Tabela 9: Število strokovnih delavcev v šolskih letih po nazivu na dan 31. 12. 2023**

Naziv	2024/2025	2023/2024	2022/2023
Vzgojiteljica predšolskih otrok in pomočnica	7	7	7
Učiteljica razrednega pouka in OPB	5	5	5
Ostali učitelji	11	11	11
<b>Skupaj pedagoško osebje</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>

Iz tabele 9 je razvidno, da se je v šolskem letu 2024/25 število zaposlenih v primerjavi s prejšnjim letom ostalo nespremenjeno.

**Tabela 10: Število ostalih delavcev v šolskih letih na dan 31. 12. 2023**

Delovno mesto	2024/2025	2023/2024	2022/2023
Ravnatelj	1	1	1
Administrativni delavci	1	1	1
Tehnični delavci	5	5	5
<b>Skupaj drugi delavci</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

Iz preglednice je razvidno, da je število nepedagoških delavcev že tretje leto nespremenjeno.

#### 2.3.21.1 Investicije ter investicijska vlaganja

OŠ Prevole si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere. V letu 2025 je bila na vse parketne površine v šoli nanešena nova plast olja. Namestili smo videonadzor nad parkirišči, saj je prihajalo do vandalizma v času





## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

oddajanja športne dvorane zunanjim uporabnikom, s pomočjo Občine Žužemberk uredili kanalizacijsko pot iz kuhinje do greznice, ki je bila večkrat zamašena, na terasi šole je bil izveden le premaz tlaka z emulzijo. Pričakuje se še izvedba epoksi prevleke. Letve za ograjo so izdelane in skladiščene, v učilnici gospodinjstva smo poškodovana parketna tla preplastili z novo vinilno oblogo, v učilnicah vrtca, kjer smo do sedaj imeli naoljen parket, smo parket prebrusili in ga prelakirali, šolski hišnik je opravil beljenje vseh šolskih prostorov, v mansardi smo morali poseči v steno in etažno ploščo, saj je prišlo do izliva vode iz odtočne cevi, ki je bil potem viden na steni zgornjega nadstropja. Poškodba cevi je bila sanirana. Na celotni južni steni šole so bile na okna nameščene zunanje žaluzije. Ravno tako je bila urejena elektroinštalacija za žaluzije, ki so to potrebovale. Zaradi povečanja števila otrok v šoli smo morali nabaviti nekaj novih miz in stolov, za potrebe vrtca pa je bilo kupljeno in nameščeno novo kombinirano zunanje igralo. Na kemijskem pultu v kemični učilnici je bil urej odtok vode. V isti učilnici smo izdelali lesena pokrivala za kemijske otočke, ki več niso v uporabi. Nabavili smo lastne predpražnike in sesalec za čiščenje le teh in hkrati preklicali najemno pogodbo s podjetjem Lindstrom, ki nam je do sedaj predpražnike oddajalo. Vse pomanjkljivosti na stavbi ali okolici smo odpravljali sproti. Sproti je bilo posodobljeno tudi knjižnično gradivo.

Tabela 11: Prostor v OŠ Prevole

Prostori	Število enot	Skupna površina v m <sup>2</sup>
Učilnice	13	466,68
Kabineti	5	71,05
Pisarne za delavce v strokovnih službah	3	44,16
Knjižnica, čitalnica	1	44,83
Zbornica	1	19,26
Skupni prostori	3	182,60
Športna dvorana	1	421,20
Prostori vrtca	3	126,78
<b>SKUPAJ</b>	<b>30</b>	<b>1.376,56</b>

Preglednica 11 prikazuje število enot in skupno površino prostorov.

Tabela 12: Število m<sup>2</sup> na učenca

2023/2024	2020/2023	2019/2020	2018/2019
16,27 m <sup>2</sup>	16,27 m <sup>2</sup>	16,56 m <sup>2</sup>	16,56 m <sup>2</sup>





### 2.2.11.2 Oprema

**Tabela 13: Preglednica opreme na šoli v primerjavi z lanskim letom**

Vrsta opreme	Šolsko leto	
	2024/2025	2023/2024
Fotoaparat	2	2
Fotokopirni stroj	2	2
Projektor LCD	1	1
Prenosni in tablični računalnik	29	35
Računalnik	5	7
Vrtna kosilnica, nahrbtna	1,1	1,1
Tiskalniki	2	2
Mikroskop in kamera	1,1	1,1
Teleskop	1	1
TV sprejemnik	3	3
Interaktivni zaslon	6	6

Preglednica 13 prikazuje stanje opreme. Leta 2025 smo poleg zgornj naštetih opreme nabavili še zunanjo gugalnico, mobilni kuhinjski kotiček, model okostja človeka in 9 miz za učilnice. Nekaj opreme smo tudi odpisali.



### 3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo vsebuje računovodske izkaze ter pojasnila k računovodskih izkazom. Zakon o računovodstvu predpisuje dva računovodska izkaza in sicer:

- Bilanco stanja in
- Izkaz prihodkov in odhodkov.

V računovodskem poročilu imata oba izkaza tudi obvezne priloge. Poleg tega pa mora javni zavod sestaviti tudi evidenčne izkaze.

**Predpisi o sestavljanju letnih poročil:**

Vsebina letnega poročila javnega zavoda je opredeljena v več zakonskih in podzakonskih aktih in sicer:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 ..... ) – ZZ
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 ..... ) - ZR
- Zakon o javnih financah (Ur. list RS 11/11 ....) - ZJF
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (ZIPRS2425) (Uradni list RS, št. 123/23, .... ) - ZIPRS
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07 ....)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, ...)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, ...)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05.....)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, ....)



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17)
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije Uradni list RS, št. 50/07, .....)
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. list RS 117/06, ....) - ZDDPO-2
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti Uradni list RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21)
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02 in 97/23)
- Slovenski računovodski standardi 2024 (Uradni list RS, št. 129/23)
- Pravila skrbnega računovodenja (2016)
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, ....) - ZDDV-1
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 ....) - ZSPDSLS-1
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12)
- Resorni pravilniki o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih...
- Zakon o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, ....) - ZFisP
- Zakon o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23, .....) - ZIUOPZP
- Zakon o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (Uradni list RS, št. 131/23) - ZORZFS)

Poleg zakonskih predpisov ima javni zavod tudi interne akte, ki zagotavljajo uspešno uporabo zakonov z definiranjem podrobnosti vrednotenja sredstev, notranjih nadzorov ter delitve dejavnosti na nepridobitno in pridobitno ter na javno in tržno dejavnost.

Javni zavodi moramo v skladu z 51. členom Zakona o računovodstvu pripraviti letna poročila do zadnjega dne v februarju. Tako mora biti letno poročilo za leto 2024 pripravljeno in predloženo na AJPEŠ do zadnjega dne v februarju – za leto 2024 velja, do 28. februarja 2025.

Zakon o računovodstvu določa:



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

21. člen Zakona o računovodstvu določa, da letno poročilo sestavlja:

- računovodsko poročilo (bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, pojasnila k izkazom) in
- poslovno poročilo.

Javni zavodi smo dolžni predložiti letna poročila preko spletnega portala AJPES, za zagotovitev javnosti poslovanja in za državno statistiko.

### **3.1 Sprememba računovodskih postavk**

Spremembe postavk so sproti obrazložena pri posameznih odstopanjih.

### **3.2 Pojasnila računovodskih usmeritev in števil k izkazom po postavkah bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov**

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev – aktiva in stanju obveznosti do virov sredstev – pasiva. Bilanca stanja prikazuje sredstva in vire sredstev na presečni dan ob koncu obračunskega obdobja, kar pomeni na dan 31. decembra obravnavanega poslovnega leta. Izkazovati mora resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na presečni dan.

Obvezni prilogi k bilanci stanja sta preglednici, ki se sestavljata na obrazcih:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

Posebnost bilance stanja je, da Javni zavod dolgoročne terjatve in dolgoročne obveznosti v bilanci stanja izkaže glede na ročnost. Zapadle terjatve in obveznosti v obdobju enega leta se v bilanci stanja izkažejo med kratkoročnimi. V poslovnih knjigah pa se ne preknjižijo.

### **BILANCA STANJA (AOP 001 do AOP 061)**

Bilanca stanja OŠ Prevole na aktivni strani prikazuje sredstva v letih 2024 in 2025, ki so razdeljena na: Aktiva, kamor spadajo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve, ter zaloge. Na pasivni strani pa prikazuje vire sredstev šole, razdeljene na: kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter lastne vire in dolgoročne obveznosti.



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

**Tabela 14: Bilanca stanja OŠ Prevole na dan 31. 12. 2025**

SREDSTVA	Leto 2025	Leto 2025 v %	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 25/24
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	450.779,98	74,35%	490.997,52	533.662	0,9181
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	155.509,22	25,65%	141.736,99	117.576	1,0972
C) ZALOGE	-	0,00%			0,0000
I. AKTIVA SKUPAJ	606.289,20	100,00%	632.735	651.238	0,9582
VIRII					
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	137.483,61	22,68%	123.281,63	106.902	1,1152
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	468.805,59	77,32%	509.452,88	544.336	0,9202
I.PASIVA SKUPAJ	606.289,20	100,00%	632.735	651.238	0,9582

Vir: Bilanca stanja OŠ Prevole na dan 31. 12. 2025

### Sredstva – aktiva

#### 3.2.1 Analiza dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju

Dolgoročna sredstva so sredstva, ki se praviloma preoblikujejo v obdobju, daljšem od enega leta; to so t. i. stalna sredstva. Sredstva zavoda sestavljajo neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve, nepremičnine ter oprema in druga opredmetena osnovna sredstva. Dolgoročna sredstva so bila pridobljena v upravljanje od ustanovitelja šole – občine Žužemberk. Med neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve so v našem zavodu uvrščeni računalniški programi.

Med nepremičninami vodimo zemljišča in zgradbe, med opremo in druga neopredmetena osnovna sredstva pa uvrščamo drobni inventar (knjige, učbeniki, drobno orodje, učila manjših vrednosti, računalnike, stoli, mize...) in osnovna sredstva (vsa oprema v kuhinji, kombi-bus, učila večjih vrednosti...). Sredstev, ki se pridobivajo nimamo, ravno tako nimamo sredstev pri drugih pravnih osebah imamo pa v finančnem najemu transportno sredstvo – kombi, od drugih pravnih oseb.

**Tabela 15: Struktura dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju**

	Leto 2025	Leto 2025 v %	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 25/24
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	450.779,98		490.997,52	533.662,00	0,9181
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	3.822,30	0,06%	3.822,30	3.822,00	1,0000
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	3.561,94		3.098,77	3.099,00	1,1495
Nepremičnine	1.578.939,13	94,71%	1.578.939,13	1.578.939,00	1,0000
Popravek vrednosti nepremičnin	1.151.999,26		1.113.959,75	1.077.979,00	1,0341
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	310.728,19	5,23%	305.876,59	297.381,00	1,0159
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	287.148,44		280.581,98	265.402,00	1,0234

Vir: Bilanca stanja OŠ Prevole na dan 31. 12. 2025

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je na dan 31. 12. 2025 za 8,19 % manjše glede na dan 31. 12. 2024. Sicer so bile opravljene nabave OS in DI (100 % odpis), vendar ne dovolj, da ne bi nastala razlika zaradi knjižene amortizacije.



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

Neopredmetena sredstva zavod amortizira po 20 % amortizacijski stopnji. Uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja.

Nepremičnine amortiziramo po 3 % amortizacijski stopnji, z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja. Na dan 31. 12. 2025 je bil popravek vrednosti te postavke za 3,41 % večji kot na dan 31. 12. 2024.

Uporabljamo amortizacijske stopnje, predpisane s Pravilnikom o spremembi pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ul. l. št. 120/07). Zadnja sprememba Pravilnika o dopolnitvah in spremembah Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je bila objavljena v UL 100/2015 in sicer se je spremenila amortizacijska stopnja za računalnik, ki je spet 50 %. Pri določanju amortizacijskih stopenj opredmetenim osnovnim sredstvom in pri samem obračunavanju amortizacije moramo upoštevati določila SRS216 1 ter 33. člena ZDDPO-2.

SRS2016 1.55. določa, da se amortizacija sestavnih delov opredmetenih osnovnih sredstev obravnava posebej. Sestavni deli opredmetenih osnovnih sredstev se za obračun amortizacije lahko razporedijo v skupine. Posebej se amortizira tudi preostanek sredstva, ki ga sestavljajo tisti deli sredstva, ki sami po sebi niso pomembni.

Iz tabele 15 je razvidno, da kar 94,29 % dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju predstavljajo nepremičnine, 5,23 % je to oprema in druga opredmetena osnovna sredstva. Delež neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih razmejitev je zanemarljiv, saj ta predstavlja le 0,06 %.

### 3.2.2 Analiza kratkoročnih sredstev

Kratkoročna sredstva so sredstva, ki se praviloma preoblikujejo v obdobju, krajšem od enega leta. Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve šole, sestavljajo dobroimetje pri bankah, kratkoročne terjatve do kupcev in kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta.

**Tabela 16: Kratkoročna sredstva šole**

	Leto 2025	Leto 2025 v %	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 25/24
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	155.509,22	100,00%	141.736,99	117.576,00	1,0972
Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	-	0,00%	-	-	#VREDN!
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	11.603,71	7,46%	15.689,30	5.319,00	0,7396
Kratkoročne terjatve do kupcev	9.833,23	6,32%	8.203,31	8.229,00	1,1987
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	133.225,97	85,67%	116.891,32	102.320,00	1,1397
Druge kratkoročne terjatve	846,31	0,54%	953,06	1.708,00	0,8880

Vir: Bilanca stanja OŠ Prevole na dan 31. 12. 2025

Kot je razvidno iz tabele št. 16 so kratkoročna sredstva v primerjavi z letom poprej večja za 9,71 % .



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

V okviru postavke kratkoročnih sredstev v bilanci stanja pri postavki dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah pomeni stanje transakcijskega računa šole na dan, 31. 12. tekočega leta. V primerjavi z letom poprej je stanje za 26% manjše kot v istem obdobju lani. Likvidnostnih težav nismo imeli.

Za 19,86 % so glede na leto poprej večje kratkoročne terjatve do kupcev.

V tej postavki so zajeti naši odprti računi do kupcev, ki pa so v celoti starši za plačilo vrtca za svoje otroke in za prehrano. To so vse odprte postavke in ne samo zapadle.

S plačili prehrane za šoloobvezne in predšolske otroke ni večjih problemov, saj starši otrok svoje obveznosti plačujejo sproti. Z nekaterimi pa imamo že vseskozi probleme.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (večje za 13,97 % glede na leto 2024) so naše terjatve do:

- Ministrstva za izobraževanje znanost in šport ( 72.307,99 €),
- Občine Žužemberk ( 52.559,16 € ),
- Občine Kočevje ( 4.044,16 €),
- Občine Ivančna Gorica ( 2.198,88 € ),
- Občina Dobropolje ( 860,38 € ),
- Občina Novo mesto ( 578,52 € )
- Občina Šentrupert ( 676,87 € )

Stanja so z zgoraj navedenimi institucijami usklajena, razen z Ministrstvom, ki svoje obveznosti do nas na dan 31. 12. usklajuje glede na denarni tok oz. v svoji evidenci upošteva tiste postavke, ki se bodo nakazovale do konca meseca januarju naslednjega leta (torej do konca januarja 2026 ) Prehrana in prevozi zaposlenih za mesec december 2025 bodo z njihove strani nakazani 10. 2. 2026, pa so jih iz evidence črtali. Stanje z njimi ni nikoli v celoti usklajeno, kar se pozna potem pri premoženjski bilanci. Terjatve do ostalih občin predstavljajo doplačilo do polne cene vrtca za otroke, ki iz njihovega okoliša obiskujejo naš vrtec. Te terjatve so usklajene.

Med druge kratkoročne terjatve so zajete naše terjatve do ZZZS za bolniška nadomestila nad 30 dni, nege in spremstva. Iz preglednice je razvidno, da je 11,20 % manj izplačanih nadomestil v decembru 2025 kot decembra 2024.

### 3.2.3 Viri- pasiva

Kratkoročne obveznosti so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v obdobju do enega leta.

**Tabela 17: Kratkoročne obveznosti PČR**

	Leto 2025	Leto 2025 v %	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 25/24
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	137.483,61	100,00%	123.281,63	106.902,00	1,1152
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	83.022,80	60,39%	71.173,13	63.405,00	1,1665
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	32.259,74	23,46%	29.636,65	26.631,00	1,0885
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	16.855,23	12,26%	12.797,21	12.285,00	1,3171
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	41,73	0,03%	384,08	324,00	0,1086
Pasivne časovne razmejitve	5.304,11	3,86%	9.290,56	4.257,00	0,5709



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

Vir: Bilanca stanja OŠ Prevole na dan 31. 12. 2025

Postavka kratkoročnih obveznosti na pasivni strani je bila na dan 31. 12. 2025 za 11,52 % večja kot na dan 31. 12. 2024.

Postavka kratkoročne obveznosti do zaposlenih zajema vse, kar pripada oz. kar se delavcem izplača pri decembrski plači. To so neto plače, prispevki iz kosmatih plač in nadomestila, dohodnina, prehrana, prevoz, KAD, regres...

Med postavko kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so zajete naše obveznosti do drugih na dan 31. 12. 2025. Postavka je v primerjavi z letom poprej večja za 8,85 %.

Nimamo likvidnostnih težav, obveznosti se trudimo poravnati sproti. Se pa zgodi, da prihaja do plačila naših obveznosti od 5-10 dnevnega zamika.

Med postavko druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so zajeti prispevki delodajalca, davek od dohodkov pranih oseb, krediti delavcev in invalidska kvota, torej kar mora plačati delodajalec.

Postavka pasivne časovne razmejitev oz. kratkoročno odloženi prihodki so t. i. namenska sredstva, ki se črpajo skozi celo leto, lahko pa tudi dalj, odvisno od vsebine poslovnega dogodka. Pri tem je mišljeno, da npr. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nakaže določena sredstva v začetku leta, med prihodke pa jih prenesemo šele takrat, ko pride do izvedbe oz. ko stroški dejansko nastanejo (šola v naravi). Dajalci te postavke so Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Zveza prijateljev mladine Slovenije iz naslova botrstvo, sami učenci ki z izdelavo novoletnih voščilnic in adventnih venčkov dobijo sredstva s prostovoljnimi prispevki občanov in vplačila staršev za šolo v naravi. Stanje teh odloženih prihodkov po posameznih postavkah je sledeče:

				leto 2025	leto 2024	leto 2023
POSLOVNI SKLAD				2.623,52	2.646,00	1.878,00
BOTRSTVO				-200,68	213,29	347,00
ŠOLA V NARAVI, EKSKURZIJE				1.353,99	2.207,91	1.495,00
UČBENIŠKI SKLAD				1.178,35	646,63	537,00
Vplačila staršev -likovni material				348,93	196,73	

Na poslovnem skladu se nabirajo in trošijo sredstva izključno za namene učencev. Večino sredstev se porabi za znižanje prispevkov za šolo v naravi.

Botrstvo je »projekt« v katerega je bilo konec leta 2025 vključenih samo še 3 učenci. Zanje se vodi posebna evidenca. Mesečno se za enega otroka nakaže 30 € do 50 €. Ta sredstva se porabi za posameznika, oz. njegove brate ali sestre. Sredstva se črpa za plačilo prehrane, prevozov, vstopnine, bivanja v ČŠOD, učbenikov, zvezkov, tudi oblačil. Skratka vse, kar otrok potrebuje v šoli.





## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

### 3.2.4 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

**Tabela 18: Stanje lastnih virov in dolgoročnih obveznosti**

	Leto 2025	Leto 2025 v %	Leto 2024	Leto 2023
<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>468.805,59</b>	<b>100,00%</b>	<b>509.452,88</b>	<b>657.411,00</b>
Druge dolgoročne obveznosti	5.915,98	1,26%	11.968,78	17.505,00
Obveznosti zaneopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	413.807,26	88,27%	453.130,40	491.078,00
Presežek prihodkov nad odhodki	49.082,35	10,47%	44.353,70	35.753,00

Vir: Bilanca stanja OŠ Prevole na dan 31. 12. 2025

Analiza lastnih virov in dolgoročnih obveznosti kaže na 7,97 % manjšo vrednost v letu 2025 v primerjavi z letom 2024.

V strukturi te postavke prevladujejo obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, ki so bila na dan 31. 12. 2025 za 8,67 % nižja kot na dan 31. 12. 2024. Obveznost za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva smo od prejšnjega leta zmanjšali za 56.860,37 €, kar je predstavljal znesek amortizacije in jo povečali za 17.537,23 € nabav. Presežek prihodkov nad odhodki je v letu 2025 znašal 4728,65 €. Skupaj s prejšnjimi leti tako končni saldo znaša 49.082,35 €, stanje konta razporeditev poslovnega izida za investicije enako kot prejšnje leto t. j. 6.596 €.

### 3.3 ANALIZA IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA od 01.01.2025 – 31.12.2025 (AOP 401 do AOP 487)

Po načelu denarnega toka se prihodki in odhodki prepoznavajo, kadar je poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, nastal in je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta. Knjiženje po načelu denarnega toka je primerno za spremljanje prihodkov in odhodkov proračuna in neposrednih proračunskih uporabnikov ter presojanje njihove uspešnosti.

Evidenčno (torej po načelu denarnega toka) ne knjižimo:

- obračunov stroškov amortizacije in prevrednotenje osnovnih sredstev zaradi okrepitve in oslabitve,
- knjiženje popisnih razlik, razen plačila DDV,
- odprave kratkoročnih časovnih razmejitev,
- oblikovanja dolgoročnih rezervacij, porabe materiala in DI in zalog,
- stroškov prodanih proizvodov in storitev

Kot odhodek določeni uporabniki izkazujemo izdatke oziroma plačila za sredstva, potem ko so bila nabavljena, oz. plačana.

Določeni uporabniki EKN zato v skladu s Pravilnikom o EKN, med letom, evidenčno knjižijo prihodke v skupinah kontov 71, 72, 73, 74, 78 in v breme podskupine 799 – evidenčni promet prihodkov in drugih prejemkov določenih uporabnikov EKN ter odhodke v skupinah 40, 41, 42 in v dobro podskupine 499 – evidenčni promet odhodkov in drugih izdatkov določenih uporabnikov EKN, po računovodskem načelu denarnega toka, torej po



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

prejemu sredstev za plačilo terjatve oziroma po izplačilu sredstev za poravnavo obveznosti. Ob koncu leta se podskupina 499 zapre v dobro skupin 40, 41 in 42 ter podskupina 799 v breme skupin 71, 72, 73, 74 in 78.

**Tabela 19: Prihodki OŠ Prevole po načelu denarnega toka**

	Finančni načrt 2025	Prihodki 2025	% realizacije finančnega načrta	Prihodki leto 2024	Indeks 2025/24
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (1+2)</b>	1.277.136,71	1.336.528,12	104,65%	1.141.373,50	1,1710
<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)</b>	1.277.136,71	1.336.528,12	104,65%	1.141.373,50	1,1710
<b>A) Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	1.177.836,71	1.220.671,01	103,64%	1.044.173,61	1,1690
a) Prejeta sredstva iz državnega proračuna	748.597,49	798.627,11	106,68%	690.023,78	1,1574
b) prejeta sredstva iz občinskih proračunov	398.839,22	409.213,49	102,60%	325.872,53	1,2557
d) prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	30.000,00	12.012,13	40,04%	27.948,29	0,4298
f) prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	400,00	818,28	204,57%	329,01	2,4871
<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	99.300,00	115.857,11	116,67%	97.199,89	1,1919
Prejete obresti	300,00	288,01		258,56	
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki premoženja	2.500,00	1.958,32	78,33%	1.903,09	1,0290
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	94.000,00	109.347,55	116,33%	92.554,57	1,1814
Kapitalski prihodki (prodaja osnovnih sredstev)	-		#VREDNI	-	#DEL/0!
Prejete donacije iz domačih virov	2.500,00	4.263,23	170,53%	2.483,67	1,7165
<b>2. PRIHODKI OD SPRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	-	-	#DEL/0!	-	#DEL/0!
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu			#DEL/0!		#DEL/0!
Prejete obresti			#DEL/0!		#DEL/0!

Vir: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 do 31.12.2025

Skupaj prihodkov po denarnem toku je bilo v letu 2025 za 17,10 % več kot v letu 2024.

Za 15,74 % so se povečala sredstva s strani državnega proračuna. V teh izplačilih je upoštevano prav vse kar dobimo sredstev iz Ministrstva: plače zaposlenih, regres, materialni stroški, jubilejne nagrade, prehrana in prevoz zaposlenih, odpravnine, od letos tudi zimski regres, regresirana prehrana otrok, doplačilo za vrtec - starši plačujejo vrtec samo za prvega otroka, vsi ostali so brezplačni, brezplačen je tudi vsak tretji otrok v družini (npr. dva otroka sta šoloobvezna, tretji obiskuje vrtec), skratka vsa denarna sredstva, ki so bila v tem obdobju nakazana na naš račun.

Za 25,57 % so bila tudi višja nakazila iz občinskih proračunov: občine Žužemberk (doplačilo vrtca, dodatni obseg, šofer, voda, kurjava in električna, mat. stroški kombi in t. i. medvedja proga (tripartitna pogodba z občino, Ministrstvom in nami) in s strani občin Ivančna Gorica, Kočevje, Dobropolje, Šentrupert in Novo mesto za doplačila za otroke, ki pri nas obiskujejo vrtec in imajo stalno prebivališče v zgoraj omenjenih občinah.

V primerjavi za leto 2024 se je za skoraj polovico in sicer za 57,02 % pomanjšala postavka prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij. Tukaj spadajo prejeta sredstva z strani ZZS (bolezni več kot 30 dni, nega, spremstvo). To nakazuje da je bilo v letu 2025 manj bolniških odsotnosti kot lani.

V primerjavi z letom 2024 je bil v letu 2025 za 19,19 % večji denarni priliv na postavki B) Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe. V teh prilivih so upoštevana plačila staršev za prehrano otrok in vrtca, za udeležbo otrok v šoli v naravi; skratka vsa plačila



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

staršev. Višji priliv v primerjavi z letom 2024 je bil predvsem zato, ker je bilo organiziranih pet šol v naravi.

Če primerjamo finančni načrt in prihodke za leto 2025 pri prejetih sredstvih iz državnega proračuna, vidimo, da je bilo realizacije teh prihodkov za dobrih 6,68 % več od načrtovanega. Ob tem ne smemo zanemariti dejstva, da se finančni načrt oblikuje skozi celotno leto.

Praksa Ministrstva je, da nam proti koncu leta pošilja obvestila o višini prejetih sredstev z njihove strani. Ob planiranju januarja je zato težko predvideti njihove dotacije. Sredstva, ki jih prejmemo z strani Ministrstva za plače zaposlenih, so odvisna predvsem od napredovanj zaposlenih v plačne razrede ter od sistemskih uskladitev plač zaradi inflacije. Višina prejetih sredstev se tako letno spreminja glede na število in obseg napredovanj ter glede na splošne dogovore in zakonske spremembe na področju plačnega sistema v javnem sektorju. **1. januar 2025** je v veljavo stopil **nov plačni sistem za javni sektor** (Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju). Ta sistem vključuje tudi zaposlene v šolstvu (učitelji, vzgojitelji, strokovni delavci) in določa **enotno plačno lestvico za vse javne uslužbenke**. Povišanje plač se izvaja **postopno med letoma 2025 in 2028**, v večih obrokih (npr. že januar in oktober 2025 sta prinesla korak povišanja). Opažamo, da je višina sredstev za materialne stroške vsako leto enaka ali malenkost višja kot leto poprej. V letošnjem letu so sredstva za materialne stroške za obdobje januar – avgust 2025 izplačevali 1.118,07 € mesečno, za obdobje september- december 2025 pa 1.147,52 € mesečno. Glavni financer nam pošlje obseg financiranja samo za določeno obdobje. V finančnem načrtu se zaradi hitrih zakonskih »odločitev«, ki jih glede na trenutne gospodarske razmere sprejme Državni zbor, ali pa na razne ustavne odločitve, ne da predvideti koliko sredstev se bo resnično porabilo - npr. izplačilo zimskega regresa.

Ravno tako je tudi z nakazili lokalne skupnosti, ki nam mesečno nakazuje približno 33.000,00 €, kamor spadajo doplačila za vrtec oz. nakazila za plače (osnovne plače in doplačila za šoferja in dodatne zaposlitve – v času pouka), medvedje proge (te dejansko financira Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport) materialne stroške, materialne stroške za kombi (0,67 € za prevoženi kilometer v času pouka), doplačila za vrtec. Med postavko prejeta sredstva iz občinskih proračunov so upoštevana tudi plačila ostalih občin, ki doplačujejo razliko do polne cene vrtca, če otrok, ki ima stalno prebivališče v njihovi občini, pri nas obiskuje vrtec. Trenutno so to občine Kočevje, Ivančna Gorica, Novo mesto in Dobrepolje, Šentrupert. V primerjavi s finančnim načrtom je razlika prejetih sredstev iz občinskih proračunov večja od planiranih za 2,60 %.

Pri postavki Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij so upoštewane refundacije ZZZS za vračilo boleznin (več kot 30 dni, nega, spremstvo) v znesku 11.422,81 eur,



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

ter pri postavki prejeta sredstva iz proračuna EU: je upoštevano nakazilo Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja za shemo šolskega sadja v znesku 818,28 eur.

Med druge prihodke za izvajanje dejavnosti javne službe se upošteva tudi prihodki od izdanih računov, ki jih naredimo za plačila prehrane (učenci in zaposleni), vsa plačila učencev za prevoze, vstopnine in bivanje v šoli v naravi. V primerjavi z letom 2024 je bilo teh sredstev več za 18,14 % in kar 16,33 % več kot je bilo planirano.

Med donacije iz domačih virov so zajeta sredstva, ki smo jih dobili na različne načine. Največ so učenci in otroci v vrtcu zaslužili z zbiranjem prostovoljnih prispevkov z izdelavo adventnih venčkov in voščilnic v znesku 1.188,00 €, 103,70 € je bilo nakazilo FURS-a za dohodnino, 767,00 € so zbrali vrtčevski otroci s prodajo sadik, 500,00 € nakazilo donatorja za zunanja igrala, ter izplačilo Zavarovalnice Triglav 344,53 €. V letu 2025 je bilo iz naslova botrstva nakazanih 1.360 €, kar je dobrih 37,37 % več kot leta 2024.

### **3.3.1 Analiza odhodkov po načelu denarnega toka**

Na odhodkovni strani skupaj odhodke sestavljajo odhodki za izvajanje javne službe in odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Iz spodnje tabele je razvidno, da je realizacija finančnega načrta v primerjavi z odhodki za leto 2025 presežena, saj so odhodki za izvajanje javne službe večji za 4,74 %. Odhodki po načelu denarnega toka so v primerjavi z letom 2024 višji za 18,07 %.

**Tabela 20: Odhodki OŠ Prevole v letu 2025 po načelu denarnega toka**



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

	Finančni načrt 2025	Odhodki 2025	% realizacije finančnega načrta finančnega načrta	Odhodki leto 2024	Indeks 2025/24
<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	1.274.374,44	1.334.738,14	104,74%	1.130.484,00	1,1807
<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B+C+D+J)</b>	1.274.374,44	1.334.738,14	104,74%	1.130.484,00	1,1807
<b>A) Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>871.576,32</b>	<b>927.799,67</b>	<b>106,45%</b>	<b>793.090,25</b>	<b>1,1699</b>
Plače in dodatki	669.442,91	716.624,84	107,05%	615.534,98	1,1642
Regres za letni dopust	33.632,00	50.846,79	151,19%	32.517,98	1,5637
Povračila in nadomestila	63.412,65	64.039,70	100,99%	63.766,22	1,0043
Sredstva za delovno uspešnost	55.000,00	64.338,67	116,98%	52.953,69	1,2150
Drugi izdatki zaposlenim	50.088,76	31.949,67	63,79%	28.317,38	1,1283
<b>B) Prispevki delodajalcev za socialno delo</b>	<b>121.182,01</b>	<b>143.303,12</b>	<b>118,25%</b>	<b>120.295,85</b>	<b>1,1913</b>
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	59.245,70	73.409,01	123,91%	58.570,39	1,2533
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	44.217,11	52.269,73	118,21%	45.071,66	1,1597
Prispevek za zaposlovanje	3.548,08	3.899,25	109,90%	3.302,35	1,1808
Prispevek za starševsko varstvo	669,44	794,43	118,67%	677,04	1,1734
Premije KAD, na podlagi ZKDPZJU	13.501,68	12.930,70	95,77%	12.674,41	1,0202
<b>C) Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>240.692,11</b>	<b>243.049,90</b>	<b>100,98%</b>	<b>205.834,10</b>	<b>1,1808</b>
Pisarniški in splošni material in storitve	136.632,11	143.701,63	105,17%	126.511,22	1,1359
Posebni material in storitve	4.860,00	3.108,07	63,95%	3.967,41	0,7834
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	47.200,00	42.781,42	90,64%	40.342,84	1,0604
Prevozni stroški in storitve	9.000,00	14.857,85	165,09%	6.985,82	2,1269
Izdatki za službena potovanja	7.000,00	18.287,50	261,25%	6.988,06	2,6170
Tekoče vzdrževanje	13.000,00	3.440,64	26,47%	851,33	4,0415
Poslovne najemnine in zakupnine	6.000,00	4.516,31	75,27%	5.458,53	0,8274
Drugi operativni odhodki	17.000,00	12.356,48	72,69%	14.728,89	0,8389
<b>D) Plačila domačih obresti</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>#DEL/0!</b>	<b>-</b>	<b>#DEL/0!</b>
<b>J) Investicijski odhodki</b>	<b>40.924,00</b>	<b>20.585,45</b>	<b>50,30%</b>	<b>11.263,80</b>	<b>1,8276</b>
Nakup opreme	28.924,00	13.907,12	48,08%	4.487,10	3,0994
Nakup prevoznih sredstev	12.000,00	6.678,33	55,65%	6.776,70	0,0000
<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>2.762,27</b>	<b>1.789,98</b>	<b>64,80%</b>	<b>10.889,50</b>	<b>0,1644</b>
<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>	<b>0,0000</b>

Vir: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 do 31.12.2025

### 3.3.1.1 Plače in drugi izdatki zaposlenim

Postavka - Plače in vsi izdatki zaposlenim so v bistvu identični stroškom, le da so tam prikazani odhodki za december 2025, po načelu denarnega toka, pa bodo ti stroški upoštevani v letu 2026 ob izplačilu plač. Tržne dejavnosti ne izvajamo, tako, da nimamo nobenega zaposlenega, ki bi stroške zanj pokrivali iz tovrstne službe. Plače, regres in zimski regres so bili izplačani v okviru zakonskih določil. Pri delovni uspešnosti je potrebno povedati, da so v to postavko zajeta sredstva, ki jih zaposleni dobijo ob izplačilu plač in sicer iz naslova povečanega obsega (v primeru, da ima učitelj do 5 ur več delovne tedenske obveznosti), za popoldansko delo (snažilke) in za redno delovno uspešnost, ki jo izplačujemo 2 x letno v vrednosti 2 % od bruto plač, glede na ocenjevalno lestvico, ki je določena in po kateri ravnatelj oceni vsakega delavca posebej. V primerjavi z letom 2024 so odhodki za izplačilo plač in drugih izdatkov zaposlenim višji za skoraj 17 %.

### 3.3.1.2 Prispevki delodajalcev za socialno delo

Tako odhodki za plače in drugi izdatki zaposlenim, kot tudi prispevki za socialno delo so vezani na zakonske določbe.



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

### 3.3.1.3. *Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe*

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe so bili v letu 2025 glede na leto 2024 večji za 18,08 % , v primerjavi s finančnim planom pa je odstopanje zelo majhno in sicer za 0,98 % višje v letu 2025.

Sestavljajo jih stroški:

- Pisarniški in splošni material in storitve

Naziv konta	Leto 2025	Leto 2024	Leto2023	Indeks 2025/24
PISARNIŠKI MATERIAL IN STORITV	884,88	494,70	688,00	1,79
ČISTILNI MATERIAL IN STORITVE	15.962,57	9.684,64	8.514,00	3,04
ČASOPISI, REVIJE, KNJIGE IN STROKOVNA LITERATURA	988,18	1.308,05	1.786,00	0,76
RAČUNALNIŠKE STORITVE	5.455,73	4.499,74	4.512,00	1,21
RAČUNOVODSKE, REVIZORSKE IN SVETOVALNE STORITVE	4.596,34	3.172,56	3.403,00	1,45
HRANA, STORITVE MENZ IN REST.	93.814,95	91.824,99	86.178,00	1,02
DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STOR	21.998,98	15.526,54	19.801,00	0,55
<b>Skupaj</b>	<b>143.701,63</b>	<b>126.511,22</b>	<b>124.882,00</b>	<b>1,14</b>

Največji strošek predstavlja nabava prehrambnih artiklov za potrebe šolske kuhinje, ki se je glede na lani povečala kar za 2,16 %.

V letu 2025 so se skupni stroški v šolstvu povečali za 18,07 % glede na leto 2024 ,kar kaže na splošno rast cen in večje obremenitve proračuna. V tabelah pojasnila še ostalih postavk, ki prikazujejo odhodke:

- Posebni material in storitve

Naziv konta	Leto 2025	Leto 2024	Leto2023	Indeks 2025/24
UNIFORME IN SLUŽBENA OBLEKA	264,32	215,55	562,00	1,23
KNJIGE	2.448,48	3.573,10	2.692,00	0,68
ZADRVNIŠKI PREGLEDI ZAPOSLENIH IN DRUGIH ZAPOSLENIH	395,27	178,76	1.303,00	2,21
<b>Skupaj</b>	<b>3.108,07</b>	<b>3.967,41</b>	<b>4.557,00</b>	<b>0,78</b>

- Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije

Naziv konta	Leto 2025	Leto 2024	Leto2023	Indeks 2025/24
ELEKTRIČNA ENERGIJA	13.143,70	12.684,57	15.997,00	1,04
PORABA KURIV IN STROŠKI OGREVA	19.909,78	19.953,70	18.299,00	1,00
VODA IN KOMUNALNE STORITVE	5.795,58	4.828,47	3.620,00	1,20
TELEFON, TELEKS, FAKS, ELEK.P.	3.932,36	2.876,10	1.521,00	1,37
<b>Skupaj</b>	<b>42.781,42</b>	<b>40.342,84</b>	<b>39.437,00</b>	<b>1,06</b>

- Prevozni stroški in storitve



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

Naziv konta	Leto 2025	Leto 2024	Leto2023	Indeks 2025/24
GORIVA IN MAZIVA ZA PREVOZNA S	6.004,54	4.244,95	6.315,00	1,41
VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA VOZIL	1.979,34	2.041,26	1.023,00	0,97
NADOMESTNI DELI ZA VOZILA	2.160,51	294,02	636,00	7,35
ZAVAROVALNE PREMIJE ZA MOTORNA VOZILA	995,04	405,59	282,00	2,45
DRUGI PREVOZNI IN TRANSPORTNI	3.718,42	0,00	0,00	#DEL/0!
<b>Skupaj</b>	<b>14.857,85</b>	<b>6.985,82</b>	<b>8.256,00</b>	<b>2,13</b>

### - Izdatki za službena potovanja

Naziv konta	Leto 2025	Leto 2024	Leto2023	Indeks 2025/24
DNEVNICE-DOMA	1.164,50	3.627,20	836,00	0,32
HOTELSKÉ STORITVE V DRŽAVI-FIE	12.453,80	2.946,29	8.957,00	4,23
STROŠKI PREVOZA V DRŽAVI	4.669,20	6.573,49	3.101,00	0,71
<b>Skupaj</b>	<b>18.287,50</b>	<b>13.146,98</b>	<b>12.894,00</b>	<b>1,39</b>

### - Tekoče vzdrževanje

Naziv konta	Leto 2025	Leto 2024	Leto2023	Indeks 2025/24
TEKOČE VZDRŽEVANJE POSLOVNIH OBJEKTOV	3.440,64	851,33	5.278,00	4,04
<b>Skupaj</b>	<b>3.440,64</b>	<b>851,33</b>	<b>5.278,00</b>	<b>4,04</b>

### - Poslovne najemnine in zakupnine

Naziv konta	Leto 2025	Leto 2024	Leto2023	Indeks 2025/24
DRUGE NAJEMNINE, ZAKUPNINE IN LICENČNINE	4.516,31	5.458,53	5.039,00	0,83
<b>Skupaj</b>	<b>4.516,31</b>	<b>5.458,53</b>	<b>5.039,00</b>	<b>0,83</b>

### - Drugi operativni odhodki

Naziv konta	Leto 2025	Leto 2024	Leto2023	Indeks 2025/24
STROŠKI KONFERENC, SEMINARJEV	1.315,27	1.144,59	2.149,00	1,15
POGODBENO DELO-EVIDENČNI KONTO	8.114,12	3.463,71	5.877,00	2,34
PLAČILA ZA DELO PREKO ŠT.SER.	2.367,59	0,00	0,00	0,00
DRUGE ČLANARINE	340,92	0,00	0,00	0,00
STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	77,91	273,30	345,00	0,29
DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	140,67	9.847,29	11.258,00	0,01
<b>Skupaj</b>	<b>12.356,48</b>	<b>14.728,89</b>	<b>19.629,00</b>	<b>0,84</b>

### 3.3.1.3 Investicijski odhodki





## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

Naziv konta	leto 2025
NAKUP AVTOBUSOV IN MINIBUSOV	6.678,33
NAKUP PISARNIŠKEGA POHIŠTVA	1.503,16
nakup opreme-učil-os	764,06
NAKUP OPREME ZA IGRALNICE V VRTCIH IN OTROŠKA IGRIŠČA	11.639,90
<b>Skupaj</b>	<b>20.585,45</b>

### **3.3.1.4 Presežek odhodkov nad prihodki**

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku je bil manjši od predvidenega.

### **3.4 ANALIZA IZKAZA RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 01.01.2025 – 31.12.2025 (AOP 500 do AOP 525)**

Ker ne dajemo nobenih posojil tega izkaza ne izpolnjujemo.

### **3.5 ANALIZA IZKAZA RAČUNA FINANCIRANJADOLOČENIH UPORABNIKOV OD 01.01.2025 – 31.12.2025 (AOP 550 do AOP 573)**

Ker ne najemamo nobenih posojil se ta izkaz izpolni samo pod AOP 572 (povečanje sredstev na računih).

### **3.6 ANALIZA IZKAZA PRIHODKOV IN DOHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI od 01.01.2025 – 31.12.2025 (AOP 660 do AOP 693)**

Podrobna analiza tega izkaza je zajeta v analizi prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 01.01.2025 – 31.12.2025

### **3.7 ANALIZA STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV (AOP 700 do AOP 723)**



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

**Tabela 21: Gibanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju**

	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
Leto 2025	1.888.638,02	1.397.640,50	16.642,83	5.002,93	11.791,23	11.791,23	51.857,44	450.779,98
Leto 2024	1.880.142,40	1.346.479,87	11.602,30	5.567,60	3.106,68	2.815,98	48.409,01	490.997,52
Leto 2023	1.881.308,00	1.292.721,00	4.948,00	4.316,00	6.114,00	6.114,00	55.557,00	533.662,00
Indeks 25/24	1,0045	1,0380	1,4344	0,8986	3,7954	4,1873	1,0712	0,9181

Vir: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev 2025

Iz priloge k bilanci stanja, stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, je razvidno, da je nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju v letu 2025 upoštevajoč nabave, odpis in amortizacijo v primerjavi z istim lanskim obdobjem manjša za slabih 8,19 % (nabav je bilo za 16.642,83 €, odpisa za 11.791,23 €, amortizacije 51.857,44 €).

Oprema ki je bila nabavljena v letu 2025:

- Igralo in sedež gugalnice 11.639,90 € ( igrišče )
- Učila drobní inventar 737,22 ( knjižnjica )
- Mize Juventa 9 kom 1.503,16 € (učilnice )
- Knjige, učbeniški sklad 2.762,55 (knjižnica)

Pri teh nabavah je potrebno poudariti, da smo za 13.143,06 € opreme nabavili iz sredstev, ki nam jih je dala občina Žužemberk.

Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju se je zmanjšal zaradi odpisa po inventuri (11.791,23 €).

Iz podanih podatkov je razbrati, da sta bila amortizacija in odpis edina in največji razlog za gibanje vrednosti neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

Pri dolgoročnih sredstvih in sredstvih v upravljanju je potrebno poudariti, da imamo kar nekaj opreme, ki je dejansko že odpisana, pa jo še vedno uporabljamo in potrebujemo.

### 3.8 ANALIZA STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL (AOP 800 do AOP 823)

Tega izkaza ne izpolnujemo.

### 3.9 ANALIZA IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 01.01.2025 – 31.12.2025 (AOP 860 do AOP 895)



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava določa, da izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatek o prihodkih in odhodkih, ki jih je uporabnik EKN dosegel v obračunskem obdobju.

Izkaz prihodkov in odhodkov (uspeh poslovanja) po vrstah dejavnosti nam daje dinamično informacijo o tem, kako je šola poslovala v določenem časovnem obdobju. Torej kaj se je z njo dogajalo, oz. ali se njeno poslovanje izboljšuje ali slabša.

Izkaz prihodkov in odhodkov ni kumulativni računovodski izkaz, saj se v njem seštevajo zgolj prihodki in odhodki posameznega obdobja.

Oboji predstavljajo poslovno izidne tokove, ki jih ne smemo enačiti z denarnimi tokovi: prihodkov ne smemo enačiti s prejemki, odhodkov pa ne z izdatki. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja šola upošteva načelo nastanka poslovnega dogodka in na tej podlagi je sestavljen tudi izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

### 3.9.1 Analiza prihodkov

**Tabela 22: Prikaz prihodkov zavoda v letu 2025**

	Leto 2025	Leto 2025 v %	Leto 2024	Leto 2023
<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>1.318.616,45</b>	<b>98,76%</b>	<b>1.117.430,36</b>	<b>1.063.671,00</b>
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	1.318.616,45	98,76%	1.117.430,36	1.063.671,00
<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>905,04</b>	<b>0,07%</b>	<b>1.509,02</b>	<b>1.835,00</b>
<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>15.716,73</b>	<b>1,18%</b>	<b>28.042,12</b>	<b>3.628,00</b>
<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>1.335.238,22</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.146.981,50</b>	<b>1.069.134,00</b>

Vir: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov OŠ Prevole od 01.01.2025 do 31.12.2025

Celotni prihodki zavoda so bili v letu 2025 glede na leto 2024 večji za dobrih 16,41 %. V primerjavi z letom 2024 so za 18 % večji prihodki od prodaje proizvodov in storitev, ki predstavljajo kar 98,76 % celotnih prihodkov. V te prihodke uvrščamo vsa nakazila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, občin Žužemberk, Kočevje, Ivančan Gorica, Dobropolje, Šentrupert, plačila otrok, občanov ter ostalih državnih institucij.

Gledano v odstotkih so drugi prihodki v primerjavi z celotnimi prihodki zanemarljivi.

Vsi prihodki so bili pridobljeni za opravljanje javne službe, saj namen delovanja šole ni ustvarjanje presežkov prihodkov nad odhodki, ampak opravljanje vzgojno izobraževalne dejavnosti. Tako je določeno tudi z odlokom o ustanovitvi zavoda, ki tržne dejavnosti ne predvideva in je tudi ne izvajamo.



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

### 3.9.1.1 Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – MIZŠ

Tabela 23: Nakazila MIZŠ v letu 2025

MINISTRSTVO - NAKAZILA	Leto 2025	Leto 2024	Leto 2023
BRUTO PLAČE	552.623,67	467.647,74	424.592,00
PRISPEVKI DELODAJALCA	90.622,03	73.803,49	66.481,00
PREGRESIRANA PREHRANA	22.510,02	21.869,32	19.950,00
PREVOZI	21.334,26	21.164,18	19.294,00
JUBILEJNE NAGRADE, ODPRAVNINE ....	19.198,96	1.727,07	18.859,00
REGRES	21.483,65	20.671,41	19.036,00
ŠOLA V NARAVI, EKSKURZIJE	2.185,30		1.061,00
MATERIALNI STROŠKI	12.899,08	12.782,80	12.644,00
REGRESIRANA PREHRANA UČENCI	22.398,81	23.333,59	17.763,00
SREDSTVA ZA STORITVENE SERVISSE in PODJEMNE	674,52	2.359,53	4.996,00
UČBENIŠKI SKLAD	1.489,08	2.017,04	1.910,00
KAD	8.459,36	7.944,88	7.790,00
INVALIDSKA KVOTA	0,00	6.758,68	7.543,00
DOPLAČILO VRTEC	32.281,81	27.707,38	25.807,00
OSTALA NAKAZILA ( Solidar.pomoč )	638,55	942,82	883,00
TRANSFERJI IZ NASLOVA COVID-19	0,00		334,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>808.799,10</b>	<b>690.729,93</b>	<b>648.943,00</b>

Iz prejšnje tabele je razvidno, da nam je pristojno Ministrstvo v letu 2025 skoraj za vse postavke namenilo več kot v letu 2024. Za plače, prispevke, prehrano in prevoze nam sredstva nakazujejo mesečno, na podlagi podatkov vnesenih v t. i. KPIS (portal Ministrstva za podatke o zaposlenih na posamezni šoli). Materialne stroške nakazujejo po njihovi kalkulaciji glede na število oddelkov in število otrok, ki nam ni jasna saj je število oddelkov in število otrok že kar nekaj časa isto, regresirano prehrano učencev doplačujejo glede na zakonske spremembe in dopolnila in tudi to je veliko vredno, saj nam to plačujejo redno..

Plačil ali pa delež nakazil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport je glede na celotne prihodke od poslovanja znaša **61,34 %**.



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

### 3.9.1.2 Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - lokalna skupnost Žužemberk

Tabela 24: Prihodki s strani Občine Žužemberk v letu 2025

OBČINA - NAKAZILA	Leto 2025	Leto 2024	Leto 2023
PLAČE IN PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE	202.136,83	194.573,53	168.193,00
REGRES, ODPRAVNINA	29.791,17	12.309,11	19.294,00
MATERIALNI STROŠKI - KOMBIBUS	11.119,73	10.834,38	9.544,00
MATERIALNI STROŠKI - ELEKTRIKA, VODA	61.579,84	45.187,88	46.716,00
MEDVEDJA PROGA	18.381,34	18.333,51	18.617,00
INVALIDSKA KVOTA, KAD	4.414,68	7.031,94	7.243,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>327.423,59</b>	<b>288.270,35</b>	<b>269.607,00</b>

Od ustanovitelja smo v letošnjem letu dobili 13,58 % več sredstev kot v letu 2024. Povečanje je vidno v gornji tabeli. Pod postavko medvedja proga so mišljena sredstva, ki jih na osnovi tripartitne pogodbe med Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, občino Žužemberk in našo šolo, Ministrstvo nakazuje za relacije, ki so ogrožene od divjih zveri. V letu 2025 sta bila prvič izplačana dva regresa : letni in zimski.

Plačila ali oz. delež nakazil občine Žužemberk glede na celotne prihodke znaša **24,83 %**.

### 3.9.1.3 Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – vplačila otrok, učiteljev in ostalih

Tabela 25: Ostala vplačila

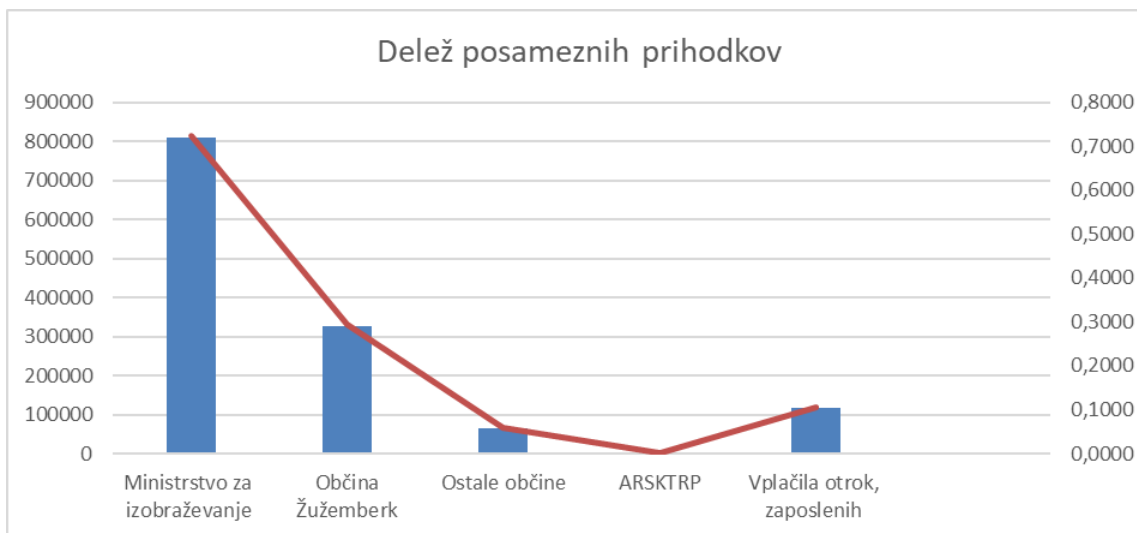
OSTALA VPLAČILA	Leto 2025	Leto 2024	Leto 2023
VPLAČILA VRTEC IN UČENCI PREHRANA	79.473,34	64.898,26	69.758,00
ZAPOSLENI PREHRANA	17.621,28	17.425,08	11.614,00
DRUGA VPLAČILA OTROK	15.939,64	7.171,57	9.516,00
PRIHODKI OD NAJEMNIN	2.958,12	2.422,77	764,00
PRIHODKI OD PREVOZOV IN OSTALIH STORITEV	589,32	0,00	680,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>116.581,70</b>	<b>91.917,68</b>	<b>92.332,00</b>
DOPLAČILA OSTALIH OBČIN ZA VRTEC	64.993,78	45.675,77	52.072,00
SHEMA ŠOLSKEGA SADJA	818,28	836,63	717,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>65.812,06</b>	<b>46.512,40</b>	<b>52.789,00</b>

V tabeli so vidni prihodki in sicer doplačila občin za otroke, ki imajo v njihovem okolišu stalno prebivališče, pri nas pa obiskujejo vrtec. V letu 2025 je so bile to občine: Kočevje, Ivančna Gorica, Dobrepolje, Šentrupert, Novo mesto. V našem vrtcu je bilo lani 16 otrok iz teh občin. Prihodki pod postavko shema šolskega sadja so mišljeni prihodki od Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Delež ostalih prihodkov je v primerjavi s celotnimi prihodki **13,83 %**.



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025



### 3.9.2 Finančni prihodki

Med postavko finančni prihodki so nakazila oz. plačila občine Žužemberk za obresti od lizinga.

### 3.9.3 Drugi prihodki

Postavka drugi prihodki je v primerjavi z letom poprej nižja, skoraj za polovico. V postavki so zajeta nakazila za otroke vključene v botrstvo in refundacije boleznin.

### 3.9.4 Analiza odhodkov

Tabela 26: Odhodki OŠ Prevole v letu 2025

	Leto 2025	Leto 2025 v %	Leto 2024	Leto 2023
<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>246.942,57</b>	<b>18,56%</b>	<b>198.030,62</b>	<b>204.652,00</b>
STROŠKI MATERIALA	152.663,47	11,47%	151.497,21	143.620,00
STROŠKI STORITEV	94.279,10	7,09%	46.533,41	61.032,00
<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>1.082.620,00</b>	<b>81,37%</b>	<b>924.291,84</b>	<b>851.854,00</b>
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	865.360,56	65,04%	717.048,08	623.542,00
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	123.007,47	9,25%	108.237,27	100.547,00
DRUGI STROŠKI DELA	94.251,97	7,08%	99.006,49	127.765,00
<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>10.249,00</b>	<b>10.249,00</b>
<b>F) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>773,82</b>	<b>0,06%</b>	<b>1.931,00</b>	<b>1.931,00</b>
<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>74,73</b>	<b>0,01%</b>		
<b>D) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>1.330.411,12</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.134.502,46</b>	<b>1.068.686,00</b>

Vir: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov OŠ Prevole od 01.01.2025 do 31.12.2025

Celotni odhodki so bili v letu 2025 za 17,27 % večji kot leto poprej.

Stroški dela so največji izdatki v našem zavodu. V celoti so pokriti s strani Ministrstva za šolstvo in šport in občine Žužemberk, kot našega ustanovitelja. Plače se izplačujejo v



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

skladu s predpisi. Delovna mesta so zasedena glede na sistemizacijo, ki nam jo odobri Ministrstvo in tudi ustanovitelj. Že nekaj šolskih let zaporedoma so zaradi zmanjšane števila otrok združeni oddelki, tako da poteka pouk v kombinaciji v 1. in 2. razredu, v 3. in 4. razredu, v 5. in 6. razredu, 7. in 8. razredu, 9. razred je samostojen.

Občina Žužemberk še dodatno nakazuje sredstva šoferja (40 %), samostojne ure od 3. do 9. razreda. To so sredstva za delovna mesta, ki jih Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ne sistemizirana (premajhno število otrok) v celoti.

Amortizacijo DI smo odpisali v breme ustanovitelja.

### 3.9.4.1 Stroški materiala

Tabela 27: Stroški materiala OŠ Prevole v letu 2025

STROŠKI MATERIALA	Leto 2025	Leto 2024	Leto 2023
MATERIAL - KUHINJA	96.807,10	94.885,73	86.498,85
MATERIAL ZA VZDRŽEVANJE	6.053,74	1.834,96	1.958,50
MATERIAL ZA ČIŠČENJE	2.158,88	2.635,09	1.793,18
PAPIRNATE BRISAČE, TOALETNI PAPIR	1.080,62	3.489,28	4.014,88
MATERIAL ZA POUK	2.366,44	4.333,14	1.867,75
NAROČNINE ČASOPISOV IN REVIJ	413,44	305,40	485,12
STROŠKI TEKMOVANJ	122,55	421,53	252,24
VARSTVO PRI DELU, DELOVNA OBLEKA	296,56	333,31	561,97
ELEKTRIČNA ENERGIJA	10.601,69	11.943,99	16.378,27
KURJAVA	18.934,40	19.090,56	19.296,64
GORIVA ZA PREVOZNA SREDSTVA	4.501,53	5.811,30	4.821,99
PLIN	1.246,92	1.038,36	1.154,28
VZDRŽEVANJE OSNOVNIH SREDSTEV	1.207,80	556,10	536,05
NADOMESTNI DELI KOMBI	2.672,40	2.215,72	1.131,99
CESTNINE, PRISTOJBINE ZA PROMETNA SR., članarine	603,85	469,02	356,99
STROKOVNA LITERATURA	524,74	627,73	252,70
PISARNIŠKI MATERIAL	914,78	499,70	575,37
DRUGI STROŠKI MATERIALA	2.156,03	1.006,29	1.683,05
<b>SKUPAJ</b>	<b>152.663,47</b>	<b>151.497,21</b>	<b>143.619,82</b>

Iz zgornje tabele je razvidno, da so največji stroški na naši ustanovi, stroški materiala za v kuhinji, stroški kurjave ter stroški električne energije. Stroški kuhinje, ki v primerjavi s celotnimi stroški materiala predstavljajo kar 63,41 % se pokrivajo z različnimi prihodki (vplačila učencev in zaposlenih za prehrano, doplačila Ministrstva za prehrano otrok).

Stroške, nastale za kurjavo, električno energijo in vodarino nam lokalna skupnost plačuje mesečno 100 % od skupne vrednosti računov. V primerjavi z letom poprej je višja postavka



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

material za vzdrževanje. Postavka je višja zato, ker smo letos po dolgem času opravili generalno čiščenje sami- sami smo pobelili skoraj vse šolske prostore.

### 3.9.4.2 Stroški storitev

Stroški storitev so več kot 2x višji kot leto poprej.

Tabela 28: Stroški storitev OŠ Prevole v letu 2025

STROŠKI STORITEV	Leto 2025	Leto 2024	Leto 2023
INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	24.953,54	2.052,34	4.670,08
POPRAVILA KOMBI	1.569,72	1.372,35	1.390,13
OSTALE STORITVE	290,48	6.056,55	10.724,79
NAJEMNINE	5.161,79	5.516,09	3.556,78
ZAVAROVALNE PREMIJE	806,32	488,48	649,31
PROVIZIJA UJP IN BANKE	82,11	66,36	66,00
INTELEKTUALNE STORITVE	4.153,68	1.753,99	3.156,65
KOTIZACIJE IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	4.710,46	3.360,68	4.167,54
TISKARKE IN ZALOŽNIŠKE STORITVE		371,96	1.047,85
RAČUNALNIŠKE STORITVE	5.653,01	4.602,18	4.446,02
HIGIENSKI PREGLEDI in ZDRAVSTVENE STORITVE	1.164,00	998,17	2.054,72
HOTELSKE STORITVE V DRŽAVI	11.472,31	3.627,20	8.064,60
PLAVALNI TEČAJ ( smučarski )	2.245,00	0,00	892,50
VSTOPNINE, GLEDALIŠKE PREDSTAVE	2.549,48	3.383,55	3.036,84
VODARINA IN ODVOZ SMETI	5.150,08	5.110,44	3.886,68
PREVOZI UČENCEV	1.473,42	0,00	0,00
DNEVNICE DOMA	1.210,73	572,63	836,49
KILOMETRINA	4.705,23	2.966,77	2.877,23
POGODBENO DELO	12.518,80	2.292,98	3.988,06
PTT STORITVE	3.928,94	1.940,69	1.520,09
<b>SKUPAJ</b>	<b>93.799,10</b>	<b>46.533,41</b>	<b>61.032,36</b>

Največja postavka, ki predstavlja 26,60 % vseh stroškov so storitve v vezi z investicijskim vzdrževanjem – tukaj so bila upoštevana sledeča dela in sicer: menjava in vzdrževanje žaluzij ( Marko Pilat s.p. ) v znesku 13.432,79 eur, dobava in montaža električnih kablov in svetil v znesku 1.248,06 eur ( Eltim d.o.o. ), brušenje, kitanje, ter lakiranje parketa v znesku 6.507,11 eur ( Artlas , Dejan Šterk s.p. ), razne servisne storitve v znesku 461,83 eur ( Mts s.p. ). Eltim d.o.o. in Artlas sta bi financirana z strani občine. Povišala se je tudi postavka pogodbeno delo, saj smo bili primorani sodelovati z zunanjim izvajalcem, da je opravljal delo kot hišnik in šofer, ker je bil naš zaposleni na daljši bolniški. Povišala se je tudi postavka hotelske storitve v državi. Tukaj so predvsem vključene nočitve učencev, ki so bili prisotni na različnih ekskurzijah in sicer: ČŠOD ( 4 do 5 razreda ) Bohinj znesek 2.686,80 eur, CENTER ŠOLSKIH DEJAVNOSTI-Črmošnjice 1.502,10 eur, ŠVN Burja





## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

od 3 do 5 razreda – Portorož znesek 2.793,00 eur, CŠOD od 1 do 2 razreda so bili prisotni v Fari Kostel -3 dnevno bivanje znesek 1.278,50 eur in ostali.

Vsi ostali stroški storitev, ki so vidni iz tabele niso nič nenavadnega in so nujni, čeprav zanje (stroški kot so kilometrina, kotizacija na seminarjih ne pokrivamo več iz namenskih sredstev), Ministrstvo za šolstvo in šport že nekaj časa ne nakazuje več sredstev.

### **3.9.5 Analiza presežka prihodkov nad odhodkov**

Presežek prihodkov nad odhodki ugotavljamo kot razliko med večjimi prihodki in manjšimi odhodki v obračunskem obdobju. Naša šola je v letu 2025 ustvarila za 4. 827,10 € presežka prihodkov nad odhodki, z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb je bil presežek prihodkov obračunskega obdobja 4.454,53 €.

## **4. Dodatna pojasnila (računovodske informacije)**

Glede na 26. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava posredujemo dodatna pojasnila:

Naš javni zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja. Zavod opravlja javno službo na področju osnovnošolskega splošnega izobraževanja, dejavnosti vrtca in predšolske vzgoje, storitve menz, drug kopenski potniški prevoz, obratovanje športnih objektov, proizvodnje drugih izdelkov iz lesa, plute, slame papirja in kartona. Logično je, da so vsa sredstva, ki jih je naš zavod pridobil iz sredstev ustanovitelja (občina), s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi, dejansko sredstva javnih financ. Samih sodil, če bi bila ta uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu ne potrebujemo, ker ne izvajamo nobene dodatne dejavnosti, ki bi nam povečevala prihodke pridobljene na trgu. Ker izvajamo javno službo, brez tržne dejavnosti in katerih dohodki so v celoti odvisni od ministrstva oz. našega ustanovitelja občine, dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo, ker za to nimamo nobenih pogojev ali še boljše sredstev. Če amortizacijo nebi odpisovali v breme ustanovitelja bi vsako leto poslovali negativno. Kakšno tržno dejavnost bi morali izvajati, da bi pokrili in rezervirali sredstva za pokritje tega negativnega stanja je res vprašanje. Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo .

- I. V letošnjem letu ne izkazujemo presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu stanja prihodkov in dohodkov.
- II. Ne vodimo evidence zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje.



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

- III. Na zadnji dan obračunskega obdobja je od skupno 9.833,23 € terjatev do kupcev v plačilo zapadlo 2.069,48 € terjatev, ki še niso bile poplačane. Do sedaj se nismo še nikoli posluževali določenih ukrepov, da bi prišlo to poravnava teh terjatev.
- IV. Največkrat je vzrok finančna nedisciplina dolžnikov, kjer je po navadi postopek z opominjanjem uspešen. Še nikoli se nismo poslužili postopka preko sodišča, ki lahko odloči o izvršbi denarnih sredstev na računih, poplačilu z rubežem premoženja.
- V. Na zadnji obračunski dan je bilo naših obveznosti do dobaviteljev, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo 14.396,70 € od skupno 32.259,74 €. Naša stalna praksa je, da s plačili, ki po navadi zapadejo v plačilo konec meseca počakamo do izplačila plač, ki je do 10. v mesecu. Torej te naše obveznosti so bile skoraj v celoti plačane po izplačilu plač v januarju 2026.
- VI. V letošnjem letu smo nabavili oz. pridobili za 16.642,83 € opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev.
- VII. Naložb prostih denarnih sredstev nimamo.
- VIII. Pomembnejših sprememb stalnih sredstev ni bilo.
- IX. Izven bilančnih evidenc nimamo.
- X. Najpomembnejše opredmeteno OS, ki je že v celoti odpisano: določena oprema v kuhinji, računalniki (rač. učilnica).

### **5. Pojasnila popravkov**

Napak ni bilo.

### **6. Izračun presežka oz. primanjkljaja po fiskalnem pravilu**

Fiskalno pravilo govori o ugotovitvi presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku. Pri nas je ta presežek znašal (AOP 485) 1.789,98 €. Od tega je potrebno odšteti vse naše obveznosti po bilanci stanja na dan 31. 12. 2025 (AOP 034) 137.483,61 €. Odšteti bi morali tudi obveznosti v bilanci stanja (AOP 044) 468.805,59 €. Dobimo negativen izračun in nadaljnji izračun ni več potreben.

### **7. Rezultati popisa (inventure) in davčni obračun**



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

Inventura, ki jo je opravljala popisna komisija v sestavi, kot jo je določil ravnatelj, je na osnovi seznamov, ki jih je 17. 12. 2025 dobila iz računovodske službe, je 20. 12. 2025 izvedla popis stanja osnovnih sredstev in tudi drobnega inventarja.

### 1. Vrednost odpisa je 11.791,31 €. Odpiše se:

Inv.številk	Naziv OS	Dat.fakture	Odpisana vred.
50005	SINTESAJZER	31.12.1993	516,61
30262	Prenosni računalnik Fujitsu Lifebook E554	15.10.2020	462,40
30263	Prenosni računalnik Fujitsu Lifebook E554	15.10.2020	462,40
30266	Prenosni računalnik Fujitsu Lifebook E554	15.10.2020	462,40
20097	KOTIČEK (2 kom MŠ, 1 kom-1.r., 1kom- knjižnjica)	11.06.1996	1.082,33
21278	Hladilna omara	07.02.2013	1.353,00
10033	SKENER UMAX ASTRA 3400U	22.06.2001	113,16
60112	VELIKI RAZISKOVALCI	19.01.1996	24,89
60165	VESELI DECEMBER	29.11.1996	5,26
60197	VELIČASTNE STVARITVE NARAVE	28.11.1997	29,82
61266	VELIKA KNJIGA ZA MALO ŠOLO	08.11.1999	11,72
30102	VZMETNA TEHTNICA-ZELENA	01.06.2007	7,09
30103	VZMETNA TEHTNICA-BELA	01.06.2007	7,09
30105	VZMETNA TEHTNICA-MODRA	10.05.2007	7,09
30106	VZMETNA TEHTNICA-RJAVA	10.05.2007	7,09
30226	STENSKO PLATNO	08.01.2008	98,40
30237	DVOJNI KLANEC	15.02.2008	159,60
30869	PROJEKCIJSKI PLATNO 180*180	01.04.2009	75,00
30887	ZEMLJEVID SVETA-(sestavljena iz magnetnih kosov)	10.09.2010	154,80
30933	Brnač	01.09.2018	231,19
50371	VIDEOKASETA, PUBERTETA	10.05.2002	16,78
50375	BIOLOGIJA-Evropski listopadni gozd	11.07.2002	11,82
50376	FIZIKA-Energija zvoka	11.07.2002	14,57
50377	GEOGRAFIJA-Globalne temperature	11.07.2002	14,57
50378	RAZREDNA STOPNJA - Peka kruha danes	11.07.2002	14,57
50379	TEHNIKA-Viri električne energije	11.07.2002	14,57
50380	UMETNOSTNA VZGOJA-Kiparjenje v lesu	11.07.2002	11,82
61234	ZGODOVINA-VIDEOKASETE (7 KOM)	01.10.2007	172,25
20092	MIZA MALA -kvadrat (2 kom)	14.09.1995	149,34
20397	Knjižni kotiček 110*41*110	01.09.2003	157,19
30078	VERTIKALNE ŽALUZIJE-5KOSOV	11.09.2002	383,07
30182	projekcijsko platno	03.02.2006	83,83
30159	ČITALEC ROČNI LASER	10.02.2004	264,02
30936	Tablični računalnik Lenovo TAB P10	01.08.2019	155,55
30936/1	Tablični računalnik Lenovo TAB P10	15.08.2019	155,55



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

30957	Slušalke z mikrofonom-5kosov	15.12.2021	48,80
60093	FRANCEVE NORE ŠOL.ZGOD.	01.03.2001	9,73
60094	LILI SKRIVNOSTI	01.03.2001	9,31
60295	12KOM KNJIGE-ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	25.09.2001	41,10
60632	Video kaseta: Tisti, s katerimi ste nas strašili	08.04.2004	8,35
60633	Video kaseta: Embaliranje	08.04.2004	8,35
60639	Video kaseta: dokumentacija	08.04.2004	8,35
61252	Videokaseta človeško telo-biologija 9	09.02.2004	20,83
50645	Učbenik Urejanje besedil	01.09.2018	18,85
60050	VELIKA DIRKA	21.09.2000	8,60
60090	VELIKA DIRKA	12.02.2001	10,10
60462	1002 ŠEHEREZADINA POVEST	12.11.2002	4,13
60463	BRCANJE Z GLAVO	12.11.2002	4,13
60464	ISKALCI ZAKLADA	12.11.2002	4,13
60465	JOE MED PIRATI	12.11.2002	4,13
60466	STOPINJE PO ZRAKU	12.11.2002	4,13
60506	VELIKE KULTURE SVETA 1	30.04.2003	34,83
60507	VELIKE KULTURE SVETA 2	30.04.2003	34,83
60826	Tinko polovinko	28.10.2005	7,09
61398	Varuh otrokovih dolžnosti	01.11.2012	19,00
61688	Nagajivka Nika je rediteljica	23.03.2020	17,91
50618	Učbeniški sklad 2013/14	01.09.2013	577,86
50619	Učbeniški sklad 2013/2014	01.09.2013	81,71
50637	Okolje in jaz 3, učbenik (7 kom)	08.09.2014	80,80
50639	Učbeniški sklad 14/15 (kopija nova)	01.09.2014	195,84
50640	Project 5, Third edition, dvd	25.11.2014	97,48
50643	Učbeniški sklad 2015/16	01.09.2015	940,62
50701	Lini in Bine 3 - učbenik za glasbeno umetnost	23.01.2020	12,46
50702	Lini in Bine 3 - učbenik za spoznavanje okolja	23.01.2020	12,46
50703	Lini in Bine 3 - berilo	23.01.2020	12,46
60072	SLOVENŠČINA ZA VSAK DAN7, NAŠ ČAS-OPIS	02.10.2000	14,10
50359	OBLEKA PACIFIC SHORTY	14.05.2002	89,72
50533	PUŠA ZA ODBOJKO	01.07.2003	42,86
50525	SVET IZ BESED 7 (dvojna zgoščenka za 7/9)	07.05.2003	19,92
50620	Učbenik za biologijo v 9. razredu	01.09.2013	14,00
50621	Državlјanska in domovinska vzgoja ter etika	01.09.2013	11,18
50625	Spoznajmo gene in dedovanje	01.03.2013	11,69
50626	Dotik narave 6 učbenik za 6/9	01.09.2013	13,90
50627	Dotik življenja učbenik biologija 8.razred	01.09.2013	14,73
50628	Od molekule do makromolekule	01.09.2013	12,90
50629	Dotik življenja 9 -učbenik	01.09.2013	16,35
50630	Aktivno v naravoslovje 2 -učbenik	01.09.2013	15,90



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

50631	Gradim slo. jezik 6	01.09.2013	17,15
50632	Gradim slo. jezik 6-dvd	01.09.2013	25,13
50633	družba in jaz 1 - učbenik	01.09.2013	14,20
50634	družba in jaz 2 - učbenik	01.09.2013	14,20
50635	Svet mat. čudes 2, prvi in drugi del	01.09.2013	21,14
50636	Svet mat. čudes 3, prvi in drugi del	01.09.2013	21,80
50638	Svet matematičnih čudes 4 delovni učbenik	11.09.2014	17,17
50644	Bralne strategije (priročnik za učitelje)	23.09.2015	19,90
50648	Od mravlje do sonca 2 5/9 - učbenik	01.09.2016	13,20
50649	Svet matematičnih čudes 6 - učbenik	01.09.2016	17,00
50650	Svet matematičnih čudes 5 - učbenik	01.09.2016	17,57
50652	My fairyland 3 - učbenik in zgoščenka	10.11.2016	47,50
50706	Moja prva kemija (pren.uč. kemija 8,9R)	22.10.2020	19,90
60042	MOJ JEZIK 8	01.10.2000	7,30
60043	RAZVOJNI NAUK	01.10.2000	8,59
60044	SPOZ.NARAVE 5 UČ.	01.10.2000	8,40
60046	SHUJŠEVALNA DIETA	20.09.2000	7,50
60076	ZBIRKA PISMA -Irena Vaupotič s.p.	13.03.2001	30,28
60274	4KOM-ALBERT PRI FIZIKI, ALMA, INTERNATIVNI AT.SL.	30.05.2001	9,39
60290	KOMPLET ZA 1R.-DEVETLETKA	03.09.2001	65,35
60291	SLOVENŠČINA ZA VSKA DAN 8-VIDEO KASETA	11.09.2001	19,33
60294	Z DRUŽBO V DRUŽBO 4-priročnik za učit. za 4.r.oš	24.05.2001	8,92
60296	GLASBENA VZGOJA 4	18.09.2001	12,56
60297	SLOVENSKI JEZIK 7R-VADNICA	10.09.2001	4,23
60298	MOJA PRVA FIZIKA 1	10.09.2001	9,71
60299	GLASBA, KEMIJA, BIOLOGIJA, ATLAS...	10.09.2001	221,44
60300	Z GLASBO SKOZI ČAS 7-CD	29.09.2001	18,67
60301	SPOZNAVAJMO NARAVO-5	24.09.2001	9,71
60302	PROJECT 3 KAS.	24.09.2001	11,71
60305	PROJECT 1-KASETA	12.11.2001	12,33
60306	SPOZNAVAJMO NARAVO 5-DZ	13.10.2001	4,19
60308	PROJECT TB 3	26.10.2001	14,87
60315	ZDRAVILNA MOČ GLASBE IN ZVOKA	12.12.2001	14,25
60322	KEMIJA 7R	17.12.2001	8,95
60336	LIKOVNO USTVARJANJE	12.12.2001	36,47
60337	SLOVENŠČINA ZA VSAK DAN 9 (videokaseta9	17.01.2002	19,33
60338	KAKO NAJ POJEJO OTROCI (priročnik za zborovodje9	17.01.2002	14,19
60340	SLOVENŠČINA ZA VSAK DAN 7 (audio kaseta )	04.02.2002	4,50
60341	TEHNIKA 8 (priročnik)	13.02.2002	13,84
60342	FIZIKA NARAVA ŽIVLJENJE 1 (priročnik)	13.02.2002	30,11
60343	WILLY-NILLY PREGLEDNICE	18.04.2002	9,01
60344	ESSENTIAL GRAMM IN USE/KEY NE	18.04.2002	11,38



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

60406	Uporaba programa CABRI-priročnik za učitelje	29.08.2002	2,09
60407	SPEECH VIEWER 2	29.08.2002	3,13
60408	MLADINSKA LITERATURA-I.DEL	29.08.2002	5,42
60409	MLADINSKA LITERATURA - I.DEL	02.09.2002	5,42
60410	MLADINSKA LITERATURA-II.DEL	02.09.2002	4,17
60411	MLADINSKA LITERATURA-II.DEL	29.08.2002	4,17
60412	SPREMLJANJE POUKA	29.08.2002	14,61
60413	SPREMLJANJE POUKA	02.09.2002	14,61
60414	SLOVENŠČINA-UČNI NAČRT	02.09.2002	1,88
60415	SLOVENŠČINA-UČNI NAČRT	29.08.2002	1,88
60416	PRIROČNIK ZA POUK KNJIŽEVNOSTI	31.08.2002	33,80
60417	GEOGRAFIJA 8/9 DEL.ZV.	31.08.2002	4,77
60418	KDO SE SKRIVA V OGLEDALU?	31.08.2002	9,35
60419	SREČA SE MI V PESMI SMEJE/BERILO	31.08.2002	10,14
60420	GOSPODINJSTVO 8-UČBENIK	31.08.2002	5,39
60421	GOSPODINJSTVO 7-UČBENIK	31.08.2002	5,27
60422	GOSPODINJSTVO 6-UČBENIK	31.08.2002	5,27
60423	SKRIVNO ŽIVLJENJE BESED 8/8,9/9	31.08.2002	9,14
60424	PROJECT 2 SB	31.08.2002	11,23
60425	PROJECT 2WB	31.08.2002	8,04
60426	PROJECT 2 TB	31.08.2002	22,33
60427	GEOGRAFIJA 8/8,9/9 DZ	31.08.2002	4,81
60428	PROJECT 4 SB	31.08.2002	11,23
60429	PROJECT 4 WB	31.08.2002	8,04
60430	PROJECT 4 TB	31.08.2002	23,28
60431	KORAKI V ČASU 20.STOL.-PROSOJNICE	31.08.2002	148,35
60433	VAJE IZ MATEMATIKE 3.RAZRED	07.09.2002	39,16
60434	ZGODOVINA V ŠOLI DRUGAČE	07.09.2002	7,87
60435	POSKUSI S PLASTENKAMI	11.09.2002	8,35
60436	SKRITI DNEVNIK USTV.BRANJA 3	12.09.2002	9,96
60437	MOJE BRANJE-SVET IN SANJE	25.09.2002	13,54
60438	PRIROČNIK K BERILU MOJE SANJE	25.09.2002	21,47
60440	IGRAJE SKOZI MATEMATIKO 7	02.10.2002	15,41
60441	KEMIJA 7-UČBENIK	30.09.2002	8,73
60442	GOSPODINJSTVO 8R-DZ	17.09.2002	4,77
60443	GOSPODINJSTVO 7R DZ	17.09.2002	4,77
60444	GRADIMO SLOVENSKI JEZIK 4	17.09.2002	9,93
60449	PRIROČNIK ZA DOP.POUK SL.JEZIKA-1R	07.10.2002	46,33
60453	PROJECT 4 CLASS CASS	16.10.2002	11,69
60456	Z DRUŽBO V DRUŽBO 5-UČBENIK ZA SPOZ.DRUŽBE	15.10.2002	12,68
60457	Z DRUŽBO V DRUŽBO 5-DELOVNI ZVEZEK	15.10.2002	9,17
60458	SVET IZ BESED 7 -BERILO ZA 7. IN 9. L OŠ	15.10.2002	12,22



## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

60459	SKRIVNI BRALNI ZAKLADI	15.10.2002	11,92
60476	FIZIKA NARAVA ŽIVLJENJE 1	25.11.2002	12,58
60477	FIZIKA NARAVA ŽIVLJENJE 1 -DZ	25.11.2002	11,23
60478	FIZIKA NARAVA ŽIVLJENJE 1 PRI	25.11.2002	28,52
60479	IZVAJANJE , PREVERJANJE (FIZIKA OŠ)	25.11.2002	9,18
60480	POSKUSI S PLASTENKAMI	25.11.2002	9,18
60485	BIOLOGIJA ZA 8. RAZRED 3	18.11.2002	16,90
60511	POUK SLOVENŠČINE V 2.TRILETJU	08.05.2003	34,76
60613	VAJE IZ MATEMATIKE 3	08.09.2003	9,90
60614	VAJE IZ MATEMATIKE 4.RAZRED	08.09.2003	9,12
60721	Preveri svoje znanje, Geografija 7	15.10.2004	11,23
60723	Preveri svoje znanje, Matematika 7	15.10.2004	11,23
60833	Določevalni ključi (cvetnice,ptiči,žuž.)-6kom	03.02.2005	37,56
60834	Geni in Dnk	03.02.2005	12,48
60835	Barvila (učbenik,dz,priročnik)	03.02.2005	25,07
60836	kemija-shematski pregledi	03.02.2005	18,29
60837	Biologija (učbenik,dz za 9/9)	20.05.2005	26,70
60838	raziskujem preteklost	20.05.2005	15,84
60839	skrivnosti števil in oblik 9 (dz 9/9)	20.05.2005	10,73
60840	od molekule do makromolekule (učbenik,dz 9/9)	23.05.2005	17,05
60841	matematika za radovedneže (učbenik 9/9)	15.06.2005	14,55
60843	okolje in jaz	06.07.2005	13,68
60844	Likovne igrarije 3/9 (učbenik)	06.07.2005	7,62
60845	Obdelava gradiv (učbenik, dz)	06.07.2005	14,27
60847	okolje in jaz 3 (priročnik)	01.09.2005	17,24
60848	glasba 4 (dz, priročnik)	01.09.2005	32,32
60849	presečišče 9/9 (učbenik)	01.09.2005	15,46
60850	slovenščina 4/8,5/9 (učbenik)	01.09.2005	9,91
60851	svet matematičnih čudes 3 kako	01.09.2005	42,83
60852	pogled v kemijo 8 in 9 (2xpriročnik,2xučenik)	01.09.2005	72,27
60853	matematika za radovedneže 9/9	19.09.2005	13,83
60854	presečišče 8/9 (učbenik)	19.09.2005	18,63
60855	glasba v 20.st. 9/9(učbenik)	19.09.2005	16,40
60856	Likovno snovanje II 8/9 (učbenik)	19.09.2005	6,19
60857	Moja prva fizika 2 9/9 (učbenik)	19.09.2005	11,30
60858	Wegweiser 3 (učbenik)	19.09.2005	10,30
60859	Dnevnik branja 2	19.09.2005	13,99
60860	glasba 9/9 (cd,učbenik, dz)	26.09.2005	43,62
60861	glasba 8/9 (učbenik)	26.09.2005	15,78
60862	slovenščina 5/8, 6/9 (učbenik)	09.06.2005	7,83
60863	slovenščina 7/9 (dz)	09.06.2005	8,06
60864	slovenščina-jezik na mat. (razlaga)	09.06.2005	13,06





## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREVOLE ZA LETO 2025

Odpisale so bodo stvari, ki že nekaj časa ne služijo svojemu namenu in smo jih že nadomestili z drugimi.

**Narejen je bil tudi davčni obračun.** Od prihodkov, ugotovljenih po računovodskih predpisih (1.335.238,22 €) smo odšteli davčno priznane prihodke (127.112,11 €) in dobili popravek prihodkov (1.208.126,11 €, kar predstavlja 90,48 % celotnih prihodkov) na raven davčno priznanih prihodkov – zmanjšanje. Izračunani procent med skupnimi prihodki in popravkom prihodkov je 9,52 %. Na drugi strani od vseh skupnih odhodkov 1.330.411,12 € odšteješ 100 % vplačane premije za kolektivno nezgodno zavarovanje in potem to dobljeno razliko pomnožiš z 9,52 % in dobimo izvzete odhodke od nepridobitne dejavnosti (1.192.003,62 €). Razlika skupnih odhodkov in izvzetih odhodkov so davčni priznani odhodki 125.418,62€.

Ko sedaj odštejemo davčno priznane prihodke in davno priznane odhodke dobimo davčno osnovo. Ta je 1.693,49 €. Plačilo Davka od dohodkov pravnih oseb po upoštevanju olajšav tako znaša 372,57 €.

## 8. ZAKLJUČNI DEL

Datum obravnave letnega poročila: 19.2.2026

Datum in kraj nastanka letnega poročila: 12. 2. 2026, Prevole

Evid. št.: 410-25/2026-1

Poslovno poročilo je pripravil ravnatelj:

~~Draženko Šolaja~~



Računovodsko poročilo je pripravila računovodja:

Darja Puškar

